Al Responsabile Settore Operativo Handicap

 Coordinamento UVBR

 Dr. Donatello Verrastro

 uvbr@pec.aspbasilicata.it

|  |
| --- |
| ***SCHEDA DI OSSERVAZIONE E DI SEGNALAZIONE ALUNNO/A IN DIFFICOLTA’*** |

Si segnala a codesto servizio l’alunno/a sottoindicato per gli approfondimenti di competenza

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome  | Nome |
| luogo di nascita | data  |
| indirizzo/residenza tel. |
| ***PARTE PRIMA***L’alunno/a frequenta( X ) ***Scuola dell’Infanzia***Indicare il plesso sezione relativa agli anni: ( ) 3 ( ) 4 ( ) 5 ( ) Mista per ore settimanali ………… con presenza a mensa ( ) SI ( ) NO( ) ***Scuola Primaria***Indicare il plessoclasse ……… sez……. per ore settimanali ……… con n. rientri pomeridiani ………..classe **a tempo pieno/tempo normale** con presenza a mensa ( ) SI ( ) NO( ) ***Scuola Secondaria di I grado***Indicare il plessoclasse ……… sez……. per ore settimanali ……… con n. rientri pomeridiani ………..classe **a tempo prolungato/normale c**on presenza a mensa ( ) SI ( ) NO |

***PARTE SECONDA***

**Motivazione sintetica dell’invio**

*per cui si richiede la collaborazione dell’Unità Multidisciplinare*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**DATI EMERSI DALLE OSSERVAZIONI DELLA SCUOLA**

*(da compilarsi a cura degli insegnanti dell’alunno)*

|  |
| --- |
|  **Dimensione della relazione, dell’interazione e della socializzazione***(Atteggiamenti e comportamenti con i coetanei e con gli adulti. Motivazione, interesse rispetto alle attività, …)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Dimensione della comunicazione e del linguaggio***(competenza linguistica, intesa come comprensione del linguaggio orale, produzione verbale e relativo uso comunicativo del linguaggio verbale o di linguaggi alternativi o integrativi; si consideri anche la dimensione comunicazionale, intesa come modalità di interazione, presenza e tipologia di contenuti prevalenti, utilizzo di mezzi privilegiati)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Dimensione dell’autonomia e dell’orientamento***autonomia della persona e all'autonomia sociale, alle dimensioni motorio-prassica (motricità globale, motricità fine, prassie semplici e complesse) e sensoriale (funzionalità visiva, uditiva, tattile)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Dimensione cognitiva, neuropsicologica e dell’apprendimento***capacità mnesiche, intellettive e organizzazione spazio-temporale; livello di sviluppo raggiunto in ordine alle strategie utilizzate per la risoluzione di compiti propri per la fascia d’età, agli stili cognitivi, alla capacità di integrare competenze diverse per la risoluzione di compiti, alle competenze di lettura, scrittura, calcolo, decodifica di testi o messaggi* |
|  |

**Note di uso per la griglia di osservazione**

La griglia di osservazione prevede cinque livelli di analisi, così distribuiti:

* NESSUNA difficoltà (assente, trascurabile...);
* difficoltà LIEVE (leggera, piccola...);
* difficoltà MEDIA (moderata, discreta...);
* difficoltà GRAVE (notevole, estrema…);
* difficoltà COMPLETA (totale...).

Sarà sufficiente apporre una spunta sul livello osservato.

Sono state, inoltre, predisposte due colonne per indicare se eventualmente alcune delle componenti osservate sono punti di forza o criticità dell’alunno.

Le componenti che non sono rilevanti nell’osservazione dell’alunno, possono essere ignorate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Punto di forza | Livello di difficoltà | Criticità |
| NESSUNA | LIEVE | MEDIA | GRAVE | COMPLETA |
| B - FUNZIONI CORPOREE |
| b1 FUNZIONI MENTALI |
| b110-b139 FUNZIONI MENTALI GLOBALI |
| AREA NEUROPSICOLOGICA | b1140 | Orientamento rispetto al tempo: consapevolezza di oggi, domani, ieri, della data, del mese e dell'anno. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1141 | Orientamento rispetto al luogo: consapevolezza di dove ci si trova, ovvero in quale città, Stato e immediatidintorni. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1142 | Orientamento rispetto alla persona: consapevolezza della propria identità e di quella degli individuicircostanti. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1143 | Orientamento rispetto agli oggetti: consapevolezza degli oggetti o delle caratteristiche degli oggetti |  |  |  |  |  |  |  |
| b1144 | Orientamento rispetto allo spazio: consapevolezza del proprio corpo in relazione con lo spazio fisicocircostante. |  |  |  |  |  |  |  |
| b140-b189 FUNZIONI MENTALI SPECIFICHE |
| AREA NEUROPSICOLOGICA | b1400 | Mantenimento dell'attenzione: concentrazione per il periodo di tempo necessario. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1401 | Spostamento dell'attenzione: rifocalizzare la concentrazione da uno stimolo all'altro. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1402 | Distribuzione dell'attenzione: focalizzarsi su due o più stimoli contemporaneamente. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1440 | Memoria a breve termine: riserva di memoria temporanea e alterabile, della durata di circa 30 secondi. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1441 | Memoria a lungo termine: memoria che permette di immagazzinare le informazioni (autobiografica esemantica). |  |  |  |  |  |  |  |
| b1442 | Recupero ed elaborazione della memoria: richiamare alla mente informazioni immagazzinate a lungotermine. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1471 | Qualità delle funzioni psicomotorie: comportamento non verbale nella giusta sequenza (es.coordinazione). |  |  |  |  |  |  |  |
| b1472 | Organizzazione delle funzioni psicomotorie: sequenze complesse di movimento dirette a uno scopo. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1520 | Appropriatezza dell'emozione: congruenza di sensazione o sentimento con la situazione. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1521 | Regolazione dell'emozione: controllo dell'esperienza e delle manifestazioni emozionali. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1522 | Gamma di emozioni: capacità di sperimentare emozioni o sentimenti. |  |  |  |  |  |  |  |
| AREA SENSORIALE | b1560 | Percezione uditiva: distinguere suoni, toni, gradi d'intensità e altri stimoli acustici. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1561 | Percezione visiva: distinguere forma, dimensione, colore e altri stimoli oculari. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1562 | Percezione olfattiva: distinguere differenze di odori. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1563 | Percezione gustativa: distinguere gusti e gradi d'intensità. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1564 | Percezione tattile: distinguere differenze di struttura, come stimoli ruvidi o lisci, attraverso il tocco. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1565 | Percezione visuospaziale: distinguere con la vista la posizione relativa di oggetti nell'ambiente o inrelazione a se stessi. |  |  |  |  |  |  |  |
| AREA COGNITIVA | b163 | Funzioni cognitive di base: acquisizione di base delle conoscenze riguardo agli oggetti, agli eventi e alleesperienze. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1640 | Astrazione: creare idee, qualità o caratteristiche generali a partire da realtà concrete, oggetti specifici ocasi effettivi. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1641 | Organizzazione e pianificazione: organizzare e pianificare idee, qualità o caratteristiche generali. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1642 | Gestione del tempo: ordinare gli eventi in una sequenza cronologica, assegnando una certa quantità ditempo a eventi. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1643 | Flessibilità cognitiva: cambiare strategie, o variare inclinazioni mentali, come nella soluzione di problemi. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1644 | Insight: consapevolezza e comprensione di se stessi e del proprio comportamento. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1645 | Giudizio: discriminare e valutare le diverse opzioni, come quelle coinvolte nel formarsi un'opinione. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1646 | Soluzione di problemi: identificare, analizzare e interagire in una soluzione delle informazioni incongruentio in conflitto. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1670 | Recepire il linguaggio: decodifica di messaggi in forma orale, scritta o altra per ottenere il loro significato. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | b1671 | Espressione del linguaggio: produrre messaggi significativi in forma orale, scritta o altre forme dilinguaggio. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1720 | Calcolo semplice: computare con numeri, come l'addizione, la sottrazione, la moltiplicazione e la divisione. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1721 | Calcolo complesso: tradurre problemi in parole e formule matematiche in procedure aritmetiche. |  |  |  |  |  |  |  |
| b176 | Funzione mentale di sequenza dei movimenti complessi: sequenziare e coordinare movimenti complessi efinalizzati. |  |  |  |  |  |  |  |
| b1801 | Immagine corporea: rappresentazione e consapevolezza del proprio corpo. |  |  |  |  |  |  |  |
| D - ATTIVITÀ E PARTECIPAZIONE |
| d1 APPRENDIMENTO E APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE |
| d110-d129 ESPERIENZE SENSORIALI INTENZIONALI |
|  | d110 | Guardare: sperimentare stimoli visivi, come seguire visivamente una persona, un oggetto, un evento. |  |  |  |  |  |  |  |
| d115 | Ascoltare: sperimentare stimoli uditivi, come ascoltare la radio, la voce umana, della musica, una lezione ouna storia. |  |  |  |  |  |  |  |
| d130-d159 APPRENDIMENTO DI BASE |
| AREA DELL’APPRENDIMENTO | d130 | Copiare: copiare un gesto, un suono o le lettere dell'alfabeto. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1313 | Apprendere attraverso il gioco simbolico: mettere in relazione fra loro oggetti, giochi o materiali. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1314 | Apprendere attraverso il gioco di finzione: finzione, sostituzione di un oggetto per rappresentare una situazione. |  |  |  |  |  |  |  |
| d132 | Acquisire informazioni: raccogliere informazioni a proposito di persone, cose ed eventi. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1330 | Acquisire singole parole o simboli significativi: apprendere parole, segni o simboli grafici o manuali. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1331 | Combinare le parole in frasi: apprendere a combinare le parole in frasi. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1332 | Acquisire la sintassi: imparare a produrre frasi o serie di frasi appropriatamente costruite. |  |  |  |  |  |  |  |
| d135 | Ripetere: ripetere una sequenza di eventi o simboli contare per decine o esercitarsi nella recitazione diuna poesia. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1370 | Acquisire concetti di base: dimensione, forma, quantità, lunghezza, uguale, opposto. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1371 | Acquisire concetti complessi: concetti come quelli di classificazione, raggruppamento, reversibilità,seriazione. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1400 | Acquisire le abilità di riconoscimento di simboli: decodifica di figure, icone, caratteri, lettere dell’alfabeto e parole. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1401 | Acquisire le abilità di pronuncia di parole scritte: pronuncia di lettere, simboli e parole; lettura. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1402 | Acquisire le abilità di comprensione di parole e frasi scritte: comprensione del significato di parole e testiscritti. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1450 | Apprendere le abilità di uso di strumenti di scrittura: tenere in mano una matita, un gessetto o un pennarello, scrivere un carattere o un simbolo su un foglio di carta, usare una tastiera o una periferica(mouse). |  |  |  |  |  |  |  |
| d1451 | Apprendere le abilità di scrittura di simboli, di caratteri e dell'alfabeto: trasposizione di un suono o unmorfema in un simbolo o un grafema. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1452 | Apprendere le abilità di scrittura di parole e frasi: trasposizione di parole o concetti pronunciati in parole ofrasi scritte. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1500 | Acquisire le abilità di riconoscimento di numeri, simboli e segni aritmetici: riconoscimento e di utilizzo. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1501 | Acquisire abilità di alfabetismo numerico come contare e ordinare: concetto di alfabetismo numerico edegli insiemi. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1502 | Acquisire abilità nell'uso delle operazioni elementari: operazioni di addizione, sottrazione, moltiplicazione,divisione. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1550 | Acquisizione di abilità basilari: imparare a rispondere a un saluto, utilizzare semplici strumenti. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1551 | Acquisizione di abilità complesse: seguire regole e ordinare in sequenza e coordinare i propri movimenti. |  |  |  |  |  |  |  |
| d160-d179 APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE |
| AREA DELL’APPRENDIMENTO | d1630 | Fingere: dedicarsi alla attività del "far finta" che implicano persone, luoghi, cose o situazioni immaginari. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1632 | Ipotizzare: elaborare idee, concetti, immagini che comportano l'uso del pensiero astratto per formulareipotesi. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1660 | Utilizzare le abilità e le strategie generali del processo di lettura: riconoscere le parole applicando l'analisifonetica e strutturale e utilizzando i suggerimenti contestuali nella lettura ad alta voce o in silenzio. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1661 | Comprendere il linguaggio scritto: afferrare la natura e il significato del linguaggio scritto nella lettura. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1700 | Utilizzare le abilità e le strategie generali del processo di scrittura: adoperare parole che trasmettono ilsignificato appropriato, utilizzare la struttura della frase convenzionale. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1701 | Utilizzare convenzioni grammaticali nei componimenti scritti: adoperare l'ortografia standard, lapunteggiatura e le forme dei casi adeguate, ecc. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1702 | Utilizzare le abilità e le strategie generali per creare componimenti: adoperare le parole e frasi percomunicare significati complessi e idee astratte. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1720 | Utilizzare le abilità e le strategie semplici del processo di calcolo: applicare i concetti dell'alfabetismo numerico, delle operazioni e degli insiemi per eseguire calcoli. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | d1721 | Utilizzare le abilità e le strategie complesse del processo di calcolo: adoperare procedure e metodimatematici come l'algebra, il calcolo e la geometria per risolvere problemi. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1750 | Risoluzione di problemi semplici: riguardante una singola questione, identificandola e analizzandola,sviluppando soluzioni, valutandone i potenziali effetti e mettendo in atto la soluzione prescelta. |  |  |  |  |  |  |  |
| d1751 | Risoluzione di problemi complessi: riguardante questioni varie e interrelate o a diversi problemi correlati, identificando e analizzando la questione, sviluppando soluzioni, valutandone i potenziali effetti emettendo in atto la soluzione prescelta. |  |  |  |  |  |  |  |
| d177 | Prendere decisioni: effettuare una scelta tra più opzioni, metterla un atto e valutarne le conseguenze. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2 COMPITI E RICHIESTE GENERALI |
| AREA DELL’AUTONOMIA SCOLASTICA | d2100 | Intraprendere un compito semplice: predisporre, dare inizio e stabilire il tempo e lo spazio richiesti per uncompito semplice; eseguire un compito semplice con un'unica importante componente. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2101 | Intraprendere un compito complesso: predisporre, dare inizio e stabilire il tempo e lo spazio richiesti perun solo compito complesso; eseguire un compito complesso con più componenti. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2102 | Intraprendere un compito singolo autonomamente: gestire ed eseguire un compito da soli e senzal'assistenza di altri. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2103 | Intraprendere un compito singolo in gruppo: gestire ed eseguire un compito insieme a persone coinvolte. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2104 | Completare un compito semplice: completare un compito semplice con un'unica componenteimportante. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2105 | Completare un compito complesso: completare un compito complesso con varie componenti. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2300 | Seguire delle routine: sotto la guida di altri eseguire dei procedimenti o delle incombenze quotidianebasilari. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2301 | Gestire la routine quotidiana: compiere delle azioni semplici o complesse e coordinate per pianificare egestire le attività. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2302 | Completare la routine quotidiana: compiere delle azioni semplici o complesse e coordinate percompletare le attività. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2303 | Gestire il proprio tempo e le proprie attività: compiere azioni o comportamenti per gestire il propriotempo e le energie. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2304 | Gestire i cambiamenti nella routine quotidiana: compiere transizioni appropriate in risposta a nuovenecessità e richieste o a cambiamenti nella consueta sequenza di attività. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2400 | Gestire le responsabilità: gestire le incombenze dell'esecuzione di un compito e per valutare cosa questerichiedono. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2401 | Gestire lo stress: far fronte alla pressione e allo stress associati all'esecuzione di un compito, comeaspettare il proprio turno, parlare davanti alla classe e tener d'occhio il tempo che passa. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2402 | Gestire le crisi: affrontare i punti di svolta di una situazione, come decidere al momento adatto quandochiedere aiuto. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2500 | Accettare la novità: gestire comportamento ed emozioni rispondendo in modo appropriato alle situazioninuove. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2501 | Rispondere alle richieste: gestire comportamento ed emozioni in risposta ad aspettative o richieste. |  |  |  |  |  |  |  |
| d2502 | Relazionarsi alle persone o alle situazioni: gestire comportamento ed emozioni seguendo con le persone onelle situazioni. |  |  |  |  |  |  |  |
| d3 COMUNICAZIONE |
| AREA DELLA COMUNICAZIONE | d310 | Comunicare con - ricevere - messaggi verbali: comprendere i significati letterali e impliciti dei messaggi nel linguaggio parlato, come comprendere che un'affermazione sostiene un fatto o è un'espressioneidiomatica. |  |  |  |  |  |  |  |
| d315 | Comunicare con - ricevere - messaggi non verbali: comprendere i significati letterali e impliciti di messaggicomunicati tramite gesti, simboli e disegni. |  |  |  |  |  |  |  |
| d325 | Comunicare con - ricevere - messaggi scritti: comprendere il significato letterale e implicito di messaggiche vengono comunicati tramite il linguaggio scritto. |  |  |  |  |  |  |  |
| d330 | Parlare: produrre parole, frasi e brani più lunghi all'interno di messaggi verbali con significato letterale eimplicito, come esporre un fatto o raccontare una storia attraverso il linguaggio verbale. |  |  |  |  |  |  |  |
| d3350 | Produrre gesti con il corpo: comunicare messaggi tramite movimenti intenzionali del corpo, quali lamimica facciale, con movimenti del braccio e della mano e con posture. |  |  |  |  |  |  |  |
| d3351 | Produrre segni e simboli: comunicare un significato usando segni e simboli e sistemi di notazionesimbolica. |  |  |  |  |  |  |  |
| d3352 | Produrre disegni e fotografie: comunicare un significato disegnando, dipingendo, tratteggiando e utilizzando diagrammi, immagini o fotografie, come disegnare una mappa per dare delle indicazioni aqualcuno. |  |  |  |  |  |  |  |
| d345 | Scrivere messaggi: produrre il significato letterale e implicito di messaggi che vengono comunicati tramiteil linguaggio scritto, come scrivere una lettera a un amico. |  |  |  |  |  |  |  |
| d350 | Conversazione: avviare, mantenere e terminare uno scambio di pensieri e idee, attraverso linguaggio verbale, scritto dei segni o altre forme di linguaggio, con una o più persone conosciute o meno, uncontesti formali o informali. |  |  |  |  |  |  |  |
| d355 | Discussione: avviare, mantenere e terminare l'esame di una questione, fornendo argomenti a favore o contro, o un dibattito realizzato attraverso linguaggio verbale, scritto, dei segni o altre forme di linguaggio,con una o più persone. |  |  |  |  |  |  |  |
| d4 MOBILITÀ |
|  | d410 | Cambiare la posizione corporea di base: assumere e abbandonare una posizione corporea e muoversi. |  |  |  |  |  |  |  |
| d415 | Mantenere una posizione corporea: rimanere nella stessa posizione corporea come richiesto. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA MOTORIO-PRASSICA | d430 | Sollevare e trasportare oggetti: sollevare un oggetto o portare un oggetto da un posto all'altro. |  |  |  |  |  |  |  |
| d435 | Spostare oggetti con gli arti inferiori: svolgere delle azioni coordinate per muovere un oggetto usando legambe e i piedi. |  |  |  |  |  |  |  |
| d440 | Uso fine della mano: compiere le azioni coordinate del maneggiare oggetti, raccoglierli, manipolarli elasciarli andare. |  |  |  |  |  |  |  |
| d450 | Camminare: muoversi lungo una superficie a piedi, come nel passeggiare, gironzolare, camminare avanti,a ritroso. |  |  |  |  |  |  |  |
| d455 | Spostarsi: trasferire tutto il corpo da un posto all'altro con modalità diverse dal camminare. |  |  |  |  |  |  |  |
| d5 CURA DELLA PROPRIA PERSONA |
| AREA DELL’AUTONOMIA | d530 | Bisogni corporali: manifestare il bisogno di, pianificare ed espletare l'eliminazione di prodotti organici epoi pulirsi. |  |  |  |  |  |  |  |
| d540 | Vestirsi: eseguire le azioni coordinate e i compiti del mettersi e togliersi indumenti e calzature insequenza. |  |  |  |  |  |  |  |
| d550 | Mangiare: manifestare il bisogno di mangiare ed eseguire i compiti e le azioni coordinati di mangiare ilcibo. |  |  |  |  |  |  |  |
| d560 | Bere: manifestare il bisogno di bere e prendere una bevanda, portarla alla bocca e consumarla. |  |  |  |  |  |  |  |
| d571 | Badare alla propria sicurezza: evitare i rischi che possono portare a lesioni o danni fisici. |  |  |  |  |  |  |  |
| d7 INTERAZIONI E RELAZIONI INTERPERSONALI |
| AREA RELAZIONALE | d7100 | Rispetto e cordialità nelle relazioni: mostrare e rispondere a cure, simpatia, considerazione e stima. |  |  |  |  |  |  |  |
| d7104 | Segnali sociali nelle relazioni: dare e reagire in modo appropriato a segnali e cenni nelle interazioni sociali. |  |  |  |  |  |  |  |
| d7104 | Iniziare delle interazioni sociali: iniziare e rispondere in modo appropriato a scambi sociali reciproci conaltri. |  |  |  |  |  |  |  |
| d7104 | Mantenere delle relazioni sociali: adattare il comportamento per sostenere gli scambi sociali. |  |  |  |  |  |  |  |
| d7105 | Contatto fisico nelle relazioni: usare e rispondere al contatto fisico con gli altri, in un modo socialmenteadeguato. |  |  |  |  |  |  |  |
| d7202 | Regolare i comportamenti nelle interazioni: regolare le emozioni e gli impulsi, le aggressioni verbali efisiche. |  |  |  |  |  |  |  |
| d7203 | Interagire secondo le regole sociali: agire in maniera indipendente nelle interazioni e aderire alleconvenzioni sociali. |  |  |  |  |  |  |  |
| d8 AREE DI VITA PRINCIPALI |
|  | d8800 | Gioco solitario: impegno intenzionale e prolungato in attività con oggetti, giocattoli, materiali. |  |  |  |  |  |  |  |
| d8803 | Gioco cooperativo condiviso: unirsi ad altre persone nell'impegno prolungato in attività con oggetti,giochi, materiali. |  |  |  |  |  |  |  |
| E - FATTORI AMBIENTALI |
| e1 PRODOTTI E TECNOLOGIA |
|  | e115 | Prodotti e tecnologia per l'uso personale nella vita quotidiana, inclusi quelli adattati o progettatiappositamente: accettarli e utilizzarli. |  |  |  |  |  |  |  |
| e120 | Prodotti e tecnologia per la mobilità e il trasporto in ambienti interni e esterni, inclusi quelli adattati orealizzati appositamente: accettarli e utilizzarli. |  |  |  |  |  |  |  |
| e125 | Prodotti e tecnologia per la comunicazione: accettare e utilizzare strumenti, prodotti e tecnologie usatidalle persone nelle attività di trasmettere e ricevere informazioni. |  |  |  |  |  |  |  |
| e130 | Prodotti e tecnologia per l'istruzione: accettare e utilizzare strumenti, prodotti, processi, metodi etecnologia usati per l'acquisizione di conoscenze, competenze o abilità (strumenti compensativi, ecc). |  |  |  |  |  |  |  |
| e3 RELAZIONI E SOSTEGNO SOCIALE |
|  | e310 | Famiglia ristretta: qualità della relazione con genitori, fratelli e sorelle, figli, genitori adottivi e affidatari,nonni. |  |  |  |  |  |  |  |
| e320 | Amici: qualità della relazione con compagni di classe e amici in ambito extrascolastico. |  |  |  |  |  |  |  |
| e330 | Persone in posizioni di autorità: qualità della relazione con insegnanti di classe. |  |  |  |  |  |  |  |
| e330 | Persone in posizioni di autorità: qualità della relazione con insegnanti di sostegno. |  |  |  |  |  |  |  |
| e340 | Persone che forniscono aiuto o assistenza: qualità della relazione con assistenti domiciliari, assistenti adpersonam, assistenti per il trasporto e altri assistenti che hanno la funzione di carer principali. |  |  |  |  |  |  |  |
| FATTORI PERSONALI |
|  |  | Autostima: insieme dei giudizi valutativi su se stesso e le proprie capacità. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Stile di attribuzione interno: la causa di un esito positivo o negativo attribuita a fattori interni (impegno,attenzione, bravura, ecc). |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Stile di attribuzione esterno: la causa di un esito positivo o negativo attribuita a fattori esterni (insegnanti,fortuna, ecc). |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Senso di autoefficacia: consapevolezza di saper dominare situazioni e attività. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Motivazione intrinseca: impegno al fine di ottenere gratificazione nel sentirsi più competente. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Motivazione estrinseca: impegno al fine di ricevere apprezzamento, lodi, voti alti. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Curiosità: atteggiamento mentale di rifiuto della passività e voglia di mettersi in gioco. |  |  |  |  |  |  |  |

*I genitori o tutore , una volta dato il consenso alla segnalazione, ricevono dalla scuola copia della scheda con la quale si rivolgono ai servizi. La scuola invia la scheda ai servizi che avvieranno la procedura solo dopo aver ricevuto la richiesta dalla famiglia.*

**ALTRI ASPETTI SIGNIFICATIVI RILEVANTI**

Il docente referente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### **Firma dei genitori**

###### **(o di chi esercita la patria potestà)**

Padre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Madre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### **Data e luogo**

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI

Decreto Leg.vo 30/6/’03, n.196- Codice in materia di protezione dei dati personali, consolidato con la legge del 26/2/’04, n.45 di conversione con modifiche dell’art.3 del d.l.24/12/’03, n.354La normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali stabilisce che il trattamento dei dati personali si debba svolgere nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone con particolare riferimento al diritto alla riservatezza. La persona deve essere informata in merito alle finalità ed alle modalità di raccolta, conservazione e trattamento dei dati personali e pertanto si informa /no il/i sottoscrittore/i nel presente documento che:

a) i dati raccolti sono destinati esclusivamente all’approntamento della pratica di erogazione dei servizi richiesti e verranno trattati, mediante inserimento in un archivio elettronico, allo scopo di gestire l’erogazione dei servizi richiesti;

b) il conferimento di tali dati è obbligatorio;

c) in loro difetto non sarà possibile procedere con la valutazione e l’erogazione dei servizi richiesti;

d) i dati potranno essere comunicati, per quanto di competenza, ai soli soggetti previsti dalla normativa in relazione alle finalità per i quali sono raccolti (Regione, Comune, ASL) e al di fuori di tale ambito non verranno forniti ad alcuno;

e) le persone cui le informazioni si riferiscono hanno il diritto di conoscere quali loro dati personali siano stati raccolti e gestiti e di richiedere l’eventuale cancellazione o rettifica di tali informazioni ovvero di opporsi al loro trattamento (in tal caso con le conseguenze di cui al punto c).

**Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Dichiaro che mi sono state illustrate, in sintesi, le norme sulla riservatezza dei dati e le modalità e finalità del trattamento dei dati personali e che consapevolmente sottoscrivo il mio consenso alla loro raccolta e al loro trattamento per le finalità

Firma dei genitori (*padre*) (*madre*)

*(o di chi esercita la patria potestà)*

Data e luogo