**A.S. 2024-2025**

# VERBALE INCONTRO GLO

del

PRESENTI

Componenti del GLO\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cognome e nome** | **Qualifica** | **Presente / Assente** |
|   | Dirigente Scolastico |   |
|   | Delegato del D.S. (in sostituzione del D.S.) |   |
|   | Docente di sostegno |   |
|   | Docente di classe |  |
|   | Docente di classe… |   |
|   |  Psicologa |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Soggetti che partecipano ai lavori del GLO\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cognome e nome** | **Qualifica** | **Presente / Assente** |
|   | Padre dell’alunno\* |   |
|   | Madre dell’alunno\* |   |
|  |  |  |
|  |  |  |

Autorizzati a partecipare ai lavori del GLO\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cognome e nome** | **Qualifica** | **Presente / Assente** |
|  | Personale esterno (assistente ad persona o alla Comunicazione) |  |
|  | Ass. Sociale di Pignola |  |
|  | Componente dell’UVBR |  |
|  |  F.S. 5 Ins. Ins. |    |
|  | Logopedista |  |
|  | Psicomotricista |  |
|  |  |  |

Presiede l’incontro:

Redige il Verbale:

# Ordine del giorno

Si riporta in forma sintetica quanto concordato durante l’incontro.

 Si allega al Verbale il documento / lo scritto proposto da Orofino Giovanna.

A conclusione dell’incontro il verbale è letto e approvato dai presenti. Si procede alla firma dello stesso da parte di chi ha presieduto l’incontro e da parte del verbalizzatore o della verbalizzatrice.

Coordinatore incontro Verbalizzatore