

# Istituto Comprensivo Statale Pignola

## SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA

C/da Pantano - 85010 PIGNOLA (PZ)



## PIANO DI EMERGENZA

REV.	Data	Dirigente Scolastico	R.S.P.P.	Resp. di Plesso		RLS
				Infanzia	Primaria	
05	08/10/2024	Prof.ssa Silvia LEPORE	Ing. Maria D'AMORE	Ins. Maria Anna NOLE'	Ins. Gilda L. GUERRIERO	Ins. Mascia Villani BARBATO

Esercitazioni pratiche	
Data	Personale/settore interessato
	Docenti - Collaboratori Scolastici – Alunni presenti a scuola

## INDICE

<b>1. GENERALITA'</b> .....	<b>4</b>
1.1 IDENTIFICAZIONE E RIFERIMENTI DELLA SCUOLA .....	4
1.1.1 Popolazione scolastica .....	4
1.2 ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA .....	4
1.2.1 Squadra di Evacuazione – Assegnazione incarichi .....	5
1.3 CARATTERISTICHE GENERALI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO .....	6
1.4 ORDINARIA DISTRIBUZIONE E LOCALIZZAZIONE DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA .....	7
1.4.1 CLASSIFICAZIONE DELLA SCUOLA (D.M. 26.8.92) .....	7
1.5 IDENTIFICAZIONE DELLE AREE A MAGGIOR RISCHIO .....	7
<b>2. ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA</b> .....	<b>9</b>
2.1 OBIETTIVI DEL PIANO .....	9
2.2 INFORMAZIONE .....	9
2.3 CLASSIFICAZIONE EMERGENZE .....	9
2.4 LOCALIZZAZIONE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO .....	9
2.5 COMPOSIZIONE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA .....	10
2.5.1 Squadra di Prevenzione Incendi .....	10
2.5.2 Squadra di Primo Soccorso .....	10
<b>3. PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE</b> .....	<b>11</b>
3.1 COMPITI DELLA SQUADRA DI EVACUAZIONE PER FUNZIONE .....	11
3.1.1 SCHEDA 1 – Compiti del Coordinatore delle Emergenze .....	11
3.1.2 SCHEDA 2 – Responsabile dell'Area di Raccolta .....	11
3.1.3 SCHEDA 3 – Responsabile Chiamata di Soccorso Esterno .....	11
3.1.4 SCHEDA 4 – Responsabile dell'Evacuazione della Classe .....	12
3.1.5 SCHEDA 5 – Responsabile di Piano - Controllo evacuazione .....	12
3.1.6 SCHEDA 6 – Imprese Esterne .....	12
3.1.7 SCHEDA 7 – Genitori .....	12
3.2 COMPITI DELLA SQUADRA DI PREVENZIONE INCENDI .....	13
3.2.1 Incendio di Ridotte Proporzioni .....	13
3.2.2 Incendio di Vaste Proporzioni .....	13
3.3 SISTEMA DI COMUNICAZIONE DELL'EMERGENZA .....	14
3.3.1 Comunicazioni Porta a Porta .....	15
3.4 ENTI ESTERNI DI PRONTO INTERVENTO .....	15
3.5 LE CHIAMATE DI SOCCORSO .....	16
3.6 LE AREE DI RACCOLTA .....	17
<b>4. NORME DI COMPORTAMENTO IN BASE AL TIPO DI EMERGENZA</b> .....	<b>18</b>
4.1 NORME PER L'EVACUAZIONE .....	18
4.2 NORME PER INCENDIO .....	18
4.3 NORME PER L'EMERGENZA SISMICA .....	19
4.4 NORME PER L'EMERGENZA ELETTRICA .....	19
4.5 NORME PER SEGNALAZIONE DELLA PRESENZA DI UN ORDIGNO .....	19
4.6 NORME PER ALLAGAMENTO .....	20
4.7 NORME PER EMERGENZA TOSSICA O CHE COMPORTI IL CONFINAMENTO .....	20
4.8 NORME PER I GENITORI .....	21
<b>5. ASSISTENZA ALLE PERSONE CON ESIGENZE SPECIALI IN CASO DI INCENDIO</b> .....	<b>22</b>
5.1 PERSONE CON RIDOTTE CAPACITÀ SENSORIALI O MOTORIE .....	22
<b>6. PRESIDI ANTINCENDIO</b> .....	<b>24</b>
6.1 DOTAZIONE ANTINCENDIO .....	24
6.1.1 IMPIANTI E PRESIDI ANTINCENDIO .....	24
6.1.2 Estintori – Tipologia – Modalità d'impiego .....	24
6.1.3 Idranti – Tipologia – Modalità d'impiego .....	24
6.1.4 REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI .....	25
<b>7. FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE</b> .....	<b>26</b>
7.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE .....	26
7.2 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE .....	27
7.2.1 Registro Controlli Periodici .....	27
7.3 INFORMAZIONE .....	27
7.3.1 LAVORI DI DITTE ESTERNE .....	28
7.4 ESERCITAZIONE ANTINCENDIO .....	28
7.5 AGGIORNAMENTO DEL PIANO .....	28

<b>8. CONCLUSIONI</b> .....	<b>29</b>
<b>9. ALLEGATI</b> .....	<b>30</b>
9.1 PRONTUARIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA .....	30
9.2 MODULO N° 2 – SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL’AREA DI RACCOLTA.....	34
9.3 MODULO N° 2 – MODULO DI EVACUAZIONE.....	35

## 1. GENERALITA'

### 1.1 IDENTIFICAZIONE E RIFERIMENTI DELLA SCUOLA

<b>Generalità</b>	ISTITUTO COMPRENSIVO PIGNOLA Via C. Colombo, 85010 PIGNOLA (PZ) - Tel. 0971620301 E-mail: <a href="mailto:pzic85900p@istruzione.it">pzic85900p@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:pzic85900p@pec.istruzione.it">pzic85900p@pec.istruzione.it</a> Codice meccanografico: PZIC85900P Codice fiscale: 96032650762
<b>PLESSO</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA E DELL’INFANZIA PANTANO</b>
<b>Indirizzo</b>	C/DA PANTANO, 85010 PIGNOLA (PZ)
<b>Dirigente Scolastico</b>	Prof.ssa Silvia LEPORE

#### 1.1.1 Popolazione scolastica

	PRIMARIA	INFANZIA
<b>N. alunni</b>	46	29
<b>N. docenti</b>	11	5
<b>N. Collaboratori scolastici</b>	2	3

### 1.2 ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

INCARICO	NOMINATIVO	MANSIONE
<b>D.L.</b>	Prof.ssa Silvia LEPORE	Dirigente Scolastico
<b>RSPP</b>	Ing. Maria D’AMORE	Tecnico esterno
<b>RLS</b>	Mascia VILLANI BARBATO	Insegnante
<b>ASPP</b>	ALBANO Teresa	Docente Primaria
<b>Resp. di plesso Preposto</b>	NOLE' Maria Anna GUERRIERO Gilda L.	Docente – Resp. di plesso Infanzia Docente – Resp. di plesso Primaria
<b>Addetti alle misure di primo soccorso</b>	<b>INFANZIA e PRIMARIA</b> NOLE' Maria Anna GUERRIERO Gilda NIGRO Domenica	Docente Docente Docente
<b>Addetti alle misure di prevenzione incendi e gestione delle emergenze</b>	<b>INFANZIA e PRIMARIA</b> ROSSINI Adriana VOLINI Teresa	Docente Docente
<b>Responsabile osservanza divieto di fumo</b>	<b>INFANZIA</b> NOLE' Maria Anna	Docente – Resp. di plesso Infanzia
	<b>PRIMARIA</b> GUERRIERO Gilda	Docente – Resp. di plesso Primaria

**1.2.1 Squadra di Evacuazione – Assegnazione incarichi**

INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Emanazione ordine di evacuazione	NOLE' Maria Anna	GUERRIERO Gilda L.
Chiamate di soccorso esterno	NOLE' Maria Anna	NIGRO Domenica
Interventi di prima emergenza	ROSSINI Adriana	GUERRIERO Gilda L.
Controllo evacuazione	VOLINI Teresa	CERRONE Rocchina RAIMONDI Lucia
Interruzione energia elettrica/gas	CERRONE Rocchina	VOLINI Teresa RAIMONDI Lucia
Controllo quotidiano estintori/idranti/uscite e luci di emergenza	ROSSINI Adriana NOLE' Maria Anna	GUERRIERO Gilda L. VOLINI Teresa
Controllo apertura porte, cancelli esterni e traffico veicolare durante l'emergenza	VOLINI Teresa	CERRONE Rocchina RAIMONDI Lucia
Responsabile centro di raccolta	NOLE' Maria Anna	GUERRIERO Gilda L.

### 1.3 CARATTERISTICHE GENERALI DELL’EDIFICIO SCOLASTICO

Il plesso scolastico ha sede in C/da Pantano di Pignola e si articola in due livelli, a quota rialzata rispetto al piano strada. L’affluenza giornaliera alla scuola, avviene da strada comunale tramite un disimpegno d’ingresso posto nell’atrio principale. Dallo stesso disimpegno d’ingresso, a mezzo di vano scala interno si accede al successivo livello dell’edificio, oltre che da scala esterna posta sul lato sud-est del corpo di fabbrica, che funge anche da scala di emergenza, seguendo un percorso scoperto e di immediata fruizione.

Attualmente il plesso scolastico ospita la scuola primaria al piano primo e la scuola dell’infanzia al piano terra. Al piano terra sono altresì presenti il locale refettorio e in locale palestra a cui si accede, previo disimpegno a mezzo di corridoio interno coperto.

I punti di raccolta per le emergenze che necessitano di evacuazione sono individuati nel cortile esterno di pertinenza, completamente recintato e protetto dal traffico veicolare.

Si riporta nelle successive tabelle la collocazione delle classi, da cui si evince per confronto, la verifica dei requisiti normativi vigenti.

PIANO TERRA					
Ambiente	mq	D.M. 18/12/1975 <i>Norme per l’edilizia scolastica</i> Coeff. 1,8 mq/allievo	D.M. 26.8.92 Coeff. 0,4 persone/mq ambienti comuni Max 26 persone aula	Lay out	
				SEZIONE	N. ALUNNI
Aula 1	46,20	26 allievi	max 26 persone	Sez. F	17
Aula 2	46,20	26 allievi	max 26 persone	Sez. E	12
Aula 3	31,10	17 allievi	/	/	/
Refettorio	44,73	/	max 18 persone	/	/
Atrio	100,0	/	max 40 persone	/	/

PIANO PRIMO					
Ambiente	mq	D.M. 18/12/1975 <i>Norme per l’edilizia scolastica</i> Coeff. 1,8 mq/allievo	D.M. 26.8.92 Coeff. 0,4 persone/mq ambienti comuni Max 26 persone aula	Ipotesi Lay out DM N. 39 del 26 giugno 2020	
				SEZIONE	N. ALUNNI
Aula 1	46,20	26 allievi	max 26 persone	2C	13
Aula 2	46,20	26 allievi	max 26 persone	3-4C	14*
Aula 3	25,95	14 allievi	/	1C	8
Aula 4	44,73	25 allievi	/	5C	11
Aula 5	44,73	25 allievi	/	/	/
Aula PC	21,23	12 allievi	/	/	/

\* presenza di allievo con handicap

I flussi in ingresso ed in uscita seguono l’orario come di seguito dettagliato:

Classi	Ingresso e Uscita	Refezione
Primaria	ore 8:15 - 16:15 (lun – ven)	ore 13:15 – 14:15 (lun – ven)

<b>Infanzia</b>	ore 8:15 - 16:15 (lun – ven)	ore 12:15 – 13:00 (lun – ven)
-----------------	------------------------------	-------------------------------

Nelle planimetrie affisse nelle classi, nei corridoi o zone comuni della scuola, oltre a desumersi le ubicazioni e destinazioni delle diverse aree scolastiche, sono riportate le seguenti informazioni :

- Ubicazione delle Uscite di emergenza;
- Individuazione (colorata in verde) dei percorsi di esodo;
- Ubicazione delle attrezzature antincendio (idranti, estintori, ecc.);
- Individuazione delle aree di raccolta esterne;
- Indicazione della segnaletica di sicurezza;
- Individuazione di tutti i locali del piano;
- Individuazione degli interruttori di sgancio generali e di piano delle utenze.

**IL PRESENTE PIANO DI EMERGENZA VIENE ELABORATO PER IL MASSIMO AFFOLLAMENTO IPOTIZZABILE**

**1.4 ORDINARIA DISTRIBUZIONE E LOCALIZZAZIONE DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA**

PIANO / LIVELLO	ALUNNI	DISABILI	DOCENTI	NON DOCENTI	TOTALE
TERRA	28	*/	5	2	35
PRIMO	42		10	1	53
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>		<b>15</b>	<b>3</b>	<b>*88</b>

\* max affollamento ipotizzabile a solo vantaggio della sicurezza

Tale numero di presenze contemporanee è da considerarsi durante il normale svolgimento dell’attività didattica dalle ore 8:00 alle ore 16:15

**1.4.1 CLASSIFICAZIONE DELLA SCUOLA (D.M. 26.8.92)**

**Tipo 0: SCUOLA CON NUMERO DI PRESENZE CONTEMPORANEE FINO A 100 PERSONE.**

**1.5 IDENTIFICAZIONE DELLE AREE A MAGGIOR RISCHIO**

Si considerano aree a maggiore vulnerabilità quegli spazi che per loro caratteristiche d’uso e/o ubicazione o che per la presenza di soggetti con limitate o impedito abilità motorie sono da considerarsi più a rischio di altre.

AULE PARTICOLARI	UBICAZIONE	NUMERO
<b>Centrale Termica</b>	Esterna	<b>1</b>
<b>Refettorio</b>	Interna	<b>1</b>

Cucina	Interna	1
Palestra	Esterna	1

**LO STATO D’USO E MANUTENZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE NONCHÉ GLI INTERVENTI NECESSARI PER TUTTE LE ATTIVITÀ INDIVIDUATE DAL D.M. 1/09/21 È’ A CURA DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

## 2. ORGANIZZAZIONE DELL’EMERGENZA

### 2.1 OBIETTIVI DEL PIANO

Il presente piano tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenerne gli effetti sulla popolazione scolastica;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia da eventi interni che esterni;
- coordinare i servizi di emergenza, lo staff tecnico e la direzione didattica;
- fornire una base informativa didattica per la formazione del personale docente, degli alunni e dei genitori degli alunni.

### 2.2 INFORMAZIONE

L'informazione agli insegnanti e agli studenti prevede incontri per l'acquisizione delle procedure e dei comportamenti individuali nel piano, lo studio dei comportamenti specifici con le prove in sito e la partecipazione a dibattiti.

E' stato sintetizzato il Piano di Emergenza in un foglio informativo che verrà distribuito ai vari soggetti (*Allegato*).

### 2.3 CLASSIFICAZIONE EMERGENZE

Le emergenze sono classificate in funzione della provenienza (interna o esterna) e della tipologia dell'evento iniziatore (incendio, emergenza tossico-nociva, allagamento, alluvione, evento sismico, ...). Si elencano le tipologie di emergenze nelle seguenti classi:

EMERGENZE INTERNE	EMERGENZE ESTERNE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Incendio</li><li>- Ordigno esplosivo</li><li>- Allagamento</li><li>- Emergenza elettrica</li><li>- Emergenza gas</li><li>- Infortunio/Malore</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Incendio</li><li>- Attacco terroristico</li><li>- Alluvione</li><li>- Evento sismico</li><li>- Emergenza tossico-nociva</li></ul>

### 2.4 LOCALIZZAZIONE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO

Il Centro di Coordinamento è ubicato al livello terra, nell'atrio. E' qui che si svolgono le funzioni preposte per coordinare l'emergenza, tenere i contatti con le autorità esterne, decidere le azioni per affrontare l'emergenza e in caso di evacuazione è il punto di riferimento per le informazioni provenienti dall'area di raccolta.

## 2.5 COMPOSIZIONE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA

<b>Resp. di plesso Preposto</b>	NOLE' Maria Anna GUERRIERO Gilda L.		Docente – Resp. di plesso Infanzia Docente – Resp. di plesso Primaria
<b>Addetti alle misure di primo soccorso</b>	<b>INFANZIA e PRIMARIA</b>	NOLE' Maria Anna GUERRIERO Gilda NIGRO Domenica	Docente Docente Docente
<b>Addetti alle misure di prevenzione incendi e gestione delle emergenze</b>	<b>INFANZIA e PRIMARIA</b>	ROSSINI Adriana VOLINI Teresa	Docente Docente
<b>Responsabile osservanza divieto di fumo</b>	<b>INFANZIA</b>	NOLE' Maria Anna	Docente – Resp. di plesso Infanzia
	<b>PRIMARIA</b>	GUERRIERO Gilda	Docente – Resp. di plesso Primaria

<b>2.5.1 Squadra di Prevenzione Incendi</b>	<b>2.5.2 Squadra di Primo Soccorso</b>
COMPITI	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Circostrive l'incendio e ne ritarda la propagazione</li> <li>- Scelta del mezzo di estinzione</li> <li>- Spegnimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Essere formati nell'attuazione delle misure di pronto soccorso</li> <li>- Uso delle attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso</li> <li>- Interventi di primo soccorso</li> </ul>

<b>Cassetta di Pronto Soccorso</b>		<b>Controllo Contenuto</b>	<b>NOMINATIVO</b>
N.	Ubicazione	Data	
1	Piano terra		Preposto – Resp. di plesso
1	Piano primo		Preposto – Resp. di plesso

### 3. PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

Sono di seguito indicate le azioni che devono essere eseguite dalle varie funzioni in caso di segnalazioni di pericolo per persone o cose all'interno della scuola.

#### 3.1 COMPITI DELLA SQUADRA DI EVACUAZIONE PER FUNZIONE

##### 3.1.1 SCHEDA 1 – Compiti del Coordinatore delle Emergenze

###### IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

Ricevuta la segnalazione di pericolo il coordinatore dell'emergenza:

- **si reca immediatamente sul luogo dell'emergenza** per valutare l'entità del pericolo;
- se l'emergenza coinvolge solo una parte dell'edificio e non può coinvolgerlo tutto (es. in aree isolate, ai piani superiori, emergenza individuale non collettiva...):
- **avverte le classi** che si trovano in pericolo immediato con sistema porta a porta. Fornisce le indicazioni necessarie per la messa in sicurezza delle classi (tipo di emergenza, attivazione piano di evacuazione, indicazione di vie di uscita alternative);
- se l'emergenza coinvolge tutto l'edificio scolastico (es. in aree collettive o affollate, ai piani inferiore, emergenza dovuta a cause ignote, emergenza di tipo territoriale...):
- **attiva il segnale di emergenza generale;**
- **se del caso attiva il segnale di evacuazione.**
- se l'evento è tale da richiedere l'intervento da parte di **organizzazioni esterne** provvede a convocarle direttamente, fornendo precise indicazioni;
- attiva immediatamente **il personale incaricato di isolare le apparecchiature** che possono essere interessate alla situazione di emergenza: Centrale Termica, Contatore di Energia Elettrica;
- coordina **le operazioni della squadra di emergenza;**
- definisce **le azioni da intraprendere e l'eventuale evacuazione** della scuola;
- nel caso in cui risultasse pericoloso rimanere all'interno del cortile della scuola (punti di raccolta), si attiverà nel chiedere l'intervento della Polizia Municipale e/o Polizia, Carabinieri al fine del blocco del traffico;
- **dichiara la fine dell'emergenza.**

**N.B.:** In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne, al fine della loro ricerca.

##### 3.1.2 SCHEDA 2 – Responsabile dell'Area di Raccolta

###### IL RESPONSABILE DELL'AREA DI RACCOLTA - (Dirigente Scolastico o Coord. Plesso)

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- **arrivato all'area di raccolta, acquisisce, dai docenti di ogni classe, che hanno effettuato l'evacuazione della rispettive classi, come previsto dalla procedura di emergenza la presenza di tutti gli studenti.**

**N.B.:** Nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Capo d'Istituto.

##### 3.1.3 SCHEDA 3 – Responsabile Chiamata di Soccorso Esterno

###### IL RESPONSABILE DELLA CHIAMATA DI SOCCORSO – (Personale Portineria)

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso

seguendo le procedure previste;

- si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.

#### 3.1.4 SCHEDA 4 – Responsabile dell'Evacuazione della Classe

##### IL RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE - (Docente)

###### All'insorgere di una emergenza:

- contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe
- si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.

###### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- fa uscire ordinatamente gli alunni iniziando (possibilmente) dalla fila più vicina alla porta; gli studenti procedono in fila indiana tenendosi per mano senza spingersi e senza correre;
- prende il registro delle presenze, con gli alunni si reca all'area di raccolta e fa l'appello per compilare l'apposito modulo allegato al registro.

**N.B.:** Nel caso di presenza di disabili, deve intervenire la persona designata per l'assistenza di tali alunni. I docenti facenti parte della squadra di emergenza verranno immediatamente sostituiti nelle procedure di evacuazione della classe.

#### 3.1.5 SCHEDA 5 – Responsabile di Piano - Controllo evacuazione

##### IL RESPONSABILE DI PIANO – CONTROLLO EVACUAZIONE - (Personale non docente)

###### All'insorgere di una emergenza:

- individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità e suona la campanella di "inizio emergenza";
- avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza e si attiene alle disposizioni impartite.

###### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- toglie la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore nonché, se del caso, chiudendo la valvola di intercettazione del gas;
- se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei;
- favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso di esodo);
- vieta l'uso delle scale e dei percorsi non di sicurezza;
- al termine dell'evacuazione del piano, controllato che nessuno sia rimasto indietro e che tutti i locali siano vuoti (compresi i servizi) si dirige verso l'area di raccolta esterna.

#### 3.1.6 SCHEDA 6 – Imprese Esterne

##### IMPRESE ESTERNE

Nel caso siano presenti imprese esterne, al primo segnale di allarme il personale che sta operando all'interno della scuola deve:

- interrompere immediatamente lavori, e dopo aver messo in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso e allontanarsi rapidamente portandosi in luogo sicuro.

#### 3.1.7 SCHEDA 7 – Genitori

##### GENITORI

**Devono sapere cosa faranno i loro figli a scuola durante l'emergenza, quali sono i comportamenti corretti da tenere nei confronti della scuola.**

### **3.2 COMPITI DELLA SQUADRA DI PREVENZIONE INCENDI**

#### *3.2.1 Incendio di Ridotte Proporzioni*

##### **SQUADRA DI PREVENZIONE INCENDI – Incendio di ridotte proporzioni -**

Mentre almeno un operatore della squadra interviene con l'estintore più vicino, contemporaneamente l'altro operatore procura almeno un altro estintore predisponendolo per l'utilizzo, mettendolo a distanza di sicurezza dal fuoco ma facilmente accessibile dal primo operatore, allontana le persone, compartimenta la zona dell'incendio, allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione;

UTILIZZARE GLI ESTINTORI COME DA ADDESTRAMENTO:

- Una prima erogazione a ventaglio di sostanza estinguente può essere utile per avanzare in profondità ed aggredire il fuoco da vicino;
- se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°;
- operare a giusta distanza per colpire il fuoco con un getto efficace;
- dirigere il getto alla base delle fiamme;
- non attraversare con il getto le fiamme, agire progressivamente prima le fiamme vicine poi verso il centro;
- non sprecare inutilmente le sostanze estinguenti;
- proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali.

**N.B.:** Se si valuta che il fuoco è di piccole dimensioni si deve arieggiare il locale, perché è più importante tenere bassa la temperatura dell'aria per evitare il raggiungimento di temperature pericolose per l'accensione di altro materiale presente e per far evacuare i fumi e gas responsabili di intossicazioni e ulteriori incendi.

#### *3.2.2 Incendio di Vaste Proporzioni*

##### **SQUADRA DI PREVENZIONE INCENDI – Incendio di vaste proporzioni -**

- Avvisare i Vigili del Fuoco;
- Il Coordinatore dell'emergenza dà il segnale di evacuazione della scuola;
- Interrompere l'erogazione dell'energia elettrica e del gas il più a monte possibile degli impianti;
- Compartimentare le zone circostanti;
- Utilizzare gli idranti per provare a spegnere l'incendio e per mantenere a più basse temperature le zone circostanti;
- La squadra allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardare la propagazione.

RACCOMANDAZIONI QUANDO L'INCENDIO E' DOMATO:

- Accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;
- Arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori;
- Far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti.

**N.B.:** Attenzione alle superfici vetrate a causa del calore possono esplodere. Non dirigere mai il getto estinguente contro la persona avvolta dalle fiamme, usare grandi quantità d'acqua oppure avvolgere la persona in una coperta o indumenti.

### **3.3 SISTEMA DI COMUNICAZIONE DELL'EMERGENZA**

La comunicazione dell'emergenza avviene a mezzo di allarme acustico/visivo, campanella, di telefoni o La comunicazione dell'emergenza avviene a mezzo di allarme acustico/visivo, campanella, di telefoni o tramite comunicazione porta a porta. L'allarme è stato suddiviso in tre fasi:

1. ALLARME DI PRIMO GRADO
2. FASE DI INTERVENTO
3. **ALLARME GENERALE - EVACUAZIONE - RICHIESTA DI SOCCORSO**

#### **1. Allarme di primo grado:**

Tale allarme può derivare direttamente dal sistema elettronico di rilevazione incendi, oppure da una qualsiasi altra fonte (pulsante di emergenza, a voce, ecc.).

In questo stadio di allarme può non esserci ancora una conoscenza dell'effettiva presenza e/o entità del pericolo.

#### **2. Fase di intervento**

Tale fase è prevista nel caso in cui si ritenga di poter intervenire direttamente, con i propri mezzi, in quanto il pericolo ha un'entità limitata e tale da poter essere gestito direttamente dal gruppo di emergenza.

Nel caso in cui l'intervento diretto del gruppo di emergenza risulti in qualche modo difficoltoso o comunque vi siano dei dubbi sull'efficacia dello stesso, si provvederà a richiedere l'intervento dei servizi di soccorso esterni (Vigili del Fuoco, Servizio di Pronto soccorso, Polizia, ecc.).

#### **3. Allarme generale - Richiesta di soccorso - Evacuazione**

La procedura definita per l'evacuazione dell'edificio scolastico è di seguito dettagliata:

- 1) Attivazione manuale da parte degli operatori individuati nella catena di comandi della sirena/campanella. Il segnale dà l'ordine a tutti i presenti di collocarsi sotto i banchi, le cattedre e gli elementi resistenti della struttura.
- 2) Seguiranno circa 15/20 secondi, durante i quali sarà verificata la fruibilità dei percorsi e si procederà all'apertura delle porte da parte degli operatori individuati nella catena di comandi.
- 3) Successivamente si formeranno le colonne di classe per procedere speditamente, ma senza panico verso la via di esodo prevista. Nei percorsi in salita o in discesa con e senza scale, disporsi in fila per uno (fila indiana), senza dare la mano ad alcun compagno e/o senza tenere la mano sulla spalla del compagno davanti nella fila, mantenendosi ove presenti alle ringhiere delle rampe, al fine di consentire maggiore stabilità e velocità di percorrenza nel deflusso. In presenza di più classi che si accingono a percorrere la medesima via o rampa di scale, ogni singola classe si disporrà in fila per uno (fila indiana) su uno dei due lati per consentire il deflusso contemporaneo delle classi ed evitare rallentamenti e sovrapposizioni. Se la classe è in luoghi diversi dalla propria aula, per l'esodo seguire la segnaletica presente (→ frecce verdi). I collaboratori scolastici e/o il personale individuato nella catena di comandi, procederanno alla disattivazione delle utenze e controlleranno il corretto esodo dei presenti.
- 4) Raggiungimento del punto di raccolta
- 5) Per il rientro in aula attendere il segnale di rientro e ripercorrere la stessa via compiuta per l'esodo.

Il segnale di evacuazione è previsto in tutti i casi in cui si sia accertata l'impossibilità di gestire l'emergenza con le proprie risorse o comunque l'intervento metta a repentaglio l'incolumità del personale impegnato. In questo caso viene richiesto il soccorso ai servizi di emergenza esterni e viene attivato il personale incaricato a coordinare l'evacuazione dell'edificio.

In schema:

SITUAZIONE	AVVISI	AZIONE	RESPONSABILE ESECUZIONE
<b>INIZIO EMERGENZA (Fase di intervento)</b>	Attivazione manuale della sirena/campanella	Protezione di tutti i presenti sotto i banchi, le cattedre e gli elementi resistenti della struttura	Operatori individuati nella catena di comandi o chiunque si accorga dell'emergenza
<b>EMERGENZA</b>	Sosta della durata (minima) di 15 secondi (tempo variabile a seconda della durata reale dell'emergenza)	Protezione di tutti i presenti sotto i banchi, le cattedre e gli elementi resistenti della struttura	Docenti, preposti, allievi, collaboratori scolastici
<b>EVACUAZIONE GENERALE</b>	Silenzio	Formazione delle colonne di classe e inizio procedure di esodo	Operatori individuati nella catena di comandi, Docenti, preposti, allievi
<b>FINE EMERGENZA</b>	Raggiungimento del punto di raccolta in silenzio	Raggiungimento del punto di raccolta e compilazione del modulo di evacuazione	Docenti, preposti, allievi, collaboratori scolastici

### 3.3.1 Comunicazioni Porta a Porta

Per le comunicazioni in emergenza, l'allarme può essere dato con il sistema porta a porta laddove siano necessarie comunicazioni diverse dall'allarme generale o evacuazione generale.

### 3.4 ENTI ESTERNI DI PRONTO INTERVENTO

Dove l'emergenza sia di tipo tale da richiedere l'intervento in soccorso di enti esterni sarà cura del Coordinatore dell'Emergenza procedere a digitare:

<b>NUMERO UNICO PER LE EMERGENZE</b>	<b>112</b>
<b>VIGILI DEL FUOCO</b>	<b>115</b>
<b>PRONTO SOCCORSO (Pronto Intervento)</b>	<b>118</b>
<b>POLIZIA (Soccorso Pubblico di Emergenza)</b>	<b>113</b>

### **3.5 LE CHIAMATE DI SOCCORSO**

In caso di Incendio: **115 Vigili del Fuoco** profferendo il messaggio:

“**Pronto**, qui è la scuola **Primaria e dell’Infanzia** ubicata in **C/da Pantano a Pignola**, è richiesto il vostro intervento per un principio di incendio che si è sviluppato in \_\_\_\_\_. Il mio nominativo è \_\_\_\_\_ Il nostro numero di telefono è \_\_\_\_\_

“**Ripeto**, qui è la scuola **C/da Pantano a Pignola**, è richiesto il vostro intervento per un principio di incendio che si è sviluppato in \_\_\_\_\_. Il mio nominativo è \_\_\_\_\_ Il nostro numero di telefono è \_\_\_\_\_



In caso di malore, infortunio, o feriti: **118 Pronto Soccorso (Ospedale)** profferendo il messaggio:

“**Pronto**, qui è la scuola **Primaria e dell’Infanzia** ubicata in **C/da Pantano a Pignola**. Si tratta di \_\_\_\_\_ (caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore ecc.) la vittima è \_\_\_\_\_ (sanguina abbondantemente, svenuta, non parla, non respira). E’ richiesto il vostro intervento con autoambulanza, per immediata assistenza. Il mio nominativo è \_\_\_\_\_ Il nostro numero di telefono è \_\_\_\_\_

“**Ripeto**, qui è la scuola **Primaria e dell’Infanzia** ubicata in **C/da Pantano a Pignola**. Si tratta di \_\_\_\_\_ (caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore ecc.) la vittima è \_\_\_\_\_ (sanguina abbondantemente, svenuta, non parla, non respira). E’ richiesto il vostro intervento con autoambulanza, per immediata assistenza. Il mio nominativo è \_\_\_\_\_ Il nostro numero di telefono è \_\_\_\_\_



In caso di ordine pubblico, segnalazione della presenza di ordigno: **113 Polizia** profferendo il messaggio:

“**Pronto**, qui è la scuola **Primaria e dell’Infanzia** ubicata in **C/da Pantano a Pignola**. Si tratta di \_\_\_\_\_ (spiegare il motivo della chiamata). E’ richiesto il vostro intervento. Il mio nominativo è \_\_\_\_\_ Il nostro numero di telefono è \_\_\_\_\_

“**Ripeto**, qui è la scuola **Primaria e dell’Infanzia** ubicata in **C/da Pantano a Pignola**. Si tratta di \_\_\_\_\_ (spiegare il motivo della chiamata). E’ richiesto il vostro intervento. Il mio nominativo è \_\_\_\_\_ Il nostro numero di telefono è \_\_\_\_\_



### **3.6 LE AREE DI RACCOLTA**

Il Coordinatore dell’Emergenza è autorizzato a decidere l’evacuazione della scuola.



*Punto di raccolta*

Tutto il personale, deve raggiungere l’Area di Raccolta assegnata, seguendo i percorsi di esodo stabiliti. Tale assegnazione in **“luogo sicuro”** è tale da **permettere il coordinamento delle operazioni di evacuazione ed il controllo dell’effettiva presenza di tutti.**

**Nel caso in cui risultasse pericoloso rimanere nel punto di raccolta, il Coordinatore dell’Emergenza si attiverà nel chiedere l’intervento della Polizia Municipale (e/o Polizia Stradale, Carabinieri) al fine del blocco del traffico.**

I percorsi, i comportamenti e le procedure di evacuazione nonché la posizione dell’Area di Raccolta sono indicati nelle Planimetrie generali di piano ed in quelle di classe e riassunti nelle tabelle seguenti.

## 4. NORME DI COMPORTAMENTO IN BASE AL TIPO DI EMERGENZA

### 4.1 NORME PER L'EVACUAZIONE

#### NORME PER L'EVACUAZIONE

- Interrompere tutte le attività;
- Posizionarsi sotto i banchi e al segnale di cessato allarme;
- Lasciare gli oggetti personali dove si trovano;
- Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non urlare;
- Uscire ordinatamente incolonnandosi dietro l'insegnante;
- Procedere in fila indiana e/o con una mano sulla spalla di chi precede;
- Rispettare le precedenzae derivanti dalle priorità dell'evacuazione;
- Seguire le vie di fuga indicate;
- Raggiungere l'area di raccolta assegnata.

#### IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO RICORDARSI DI:

- Camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;
- Se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe, sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati; segnalare la propria presenza dalle finestre.

**N.B:** Non spalancare mai una porta dietro cui è in atto un incendio: l'apporto improvviso di ossigeno alimenta le fiamme che possono investire il volto di chi si trova davanti alla porta. E' possibile verificare la portata dell'incendio tastando la porta chiusa dall'esterno: se anche le parti superiori sono scottanti, la stanza è completamente investita dalle fiamme.

### 4.2 NORME PER INCENDIO

#### NORME PER INCENDIO

#### Chiunque si accorga dell'incendio:

- Avverte la persona addestrata all'uso dell'estintore che interviene immediatamente;
- Avverte il Coordinatore che si reca sul luogo dell'incendio e dispone lo stato di preallarme. Questo consiste in:
  1. interrompere immediatamente l'erogazione del gas dal contatore esterno;
  2. se l'incendio è di vaste proporzioni, avvertire i VV.F. e se del caso il Pronto Soccorso;
  3. dare il segnale di evacuazione;
  4. avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
  5. coordinare tutte le operazioni attinenti.

Se il fuoco è domato in 5-10 minuti il Coordinatore dispone lo stato di cessato allarme. **Questo consiste in:**

- dare l'avvio di fine emergenza;
- accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;
- arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori;
- far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti, che non vi siano danni provocati agli impianti (elettrici, gas, macchinari). Chiedere eventualmente consulenza a VV.F, tecnici;
- avvertire (se necessario) compagnie Gas, Enel.

**N. B.:** Durante una emergenza, tutti dovranno attenersi alle disposizioni dei vigili del fuoco e degli organi di soccorso.

#### **4.3 NORME PER L’EMERGENZA SISMICA**

##### **NORME PER EMERGENZA SISMICA**

###### **Il Coordinatore dell’emergenza in relazione alla dimensione del terremoto deve:**

- valutare la necessità dell’evacuazione immediata ed eventualmente dare il segnale di stato di allarme;
- interrompere immediatamente l’erogazione del gas e dell’energia elettrica;
- avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l’evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

###### **I docenti devono:**

- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull’eventuale evacuazione.

###### **Gli studenti devono:**

- proteggersi, durante il sisma, dalla caduta di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di architravi individuate;
- nel caso si proceda all’evacuazione seguire le norme specifiche di evacuazione.

###### **I docenti di sostegno devono:**

- se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili.

**N. B.:** Durante una emergenza, tutti dovranno attenersi alle disposizioni dei vigili del fuoco e degli organi di soccorso.

#### **4.4 NORME PER L’EMERGENZA ELETTRICA**

##### **NORME PER EMERGENZA ELETTRICA**

###### **In caso di black-out il Coordinatore dispone lo stato di pre-allarme che consiste in:**

- verificare lo stato del generatore EE, se vi sono sovraccarichi eliminarli;
- telefonare all’ENEL;
- avvisare il responsabile di piano che tiene i rapporti con i docenti presenti nelle classi;
- disattivare tutte le macchine eventualmente in uso prima dell’interruzione elettrica.

#### **4.5 NORME PER SEGNALAZIONE DELLA PRESENZA DI UN ORDIGNO**

##### **NORME PER SEGNALAZIONE PRESENZA ORDIGNO**

Chiunque si accorga di un oggetto sospetto o riceva telefonate di segnalazione:

- non si avvicina all’oggetto, non tenta di identificarlo o di rimuoverlo;
- avverte il Coordinatore dell’Emergenza che dispone lo stato di allarme. Questo consiste in:
  1. evacuare immediatamente le classi e le zone limitrofe all’area sospetta;
  2. telefonare immediatamente alla Polizia;
  3. avvertire i VV.F. e il Pronto Soccorso;
  4. avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l’evacuazione;
  5. attivare l’allarme per l’evacuazione;
  6. coordinare tutte le operazioni attinenti.

**N. B.:** Durante una emergenza, tutti dovranno attenersi alle disposizioni dei vigili del fuoco e degli organi di soccorso.

#### **4.6 NORME PER ALLAGAMENTO**

##### **NORME PER ALLAGAMENTO**

Chiunque si accorga della presenza di acqua:

- interrompe immediatamente l'erogazione di acqua dal contatore esterno;
- disporre immediatamente per la disattivazione dell'impianto elettrico generale;
- avverte i responsabili di piano che comunicheranno alle classi la interruzione di energia elettrica;
- telefonare all'Ente Acquedotto;
- verificare se vi sono cause accertabili di fughe di acqua (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni, lavori in corso su tubazioni in strada o lavori di movimentazione terra e scavo in strade o edifici adiacenti).

Se la causa dell'allagamento è da fonte interna controllabile (rubinetto, tubazione isolabile, ecc.) il Coordinatore, una volta isolata la causa e interrotta l'erogazione dell'acqua **dispone lo stato di cessato allarme**. Questo consiste in:

1. dare l'avviso di fine emergenza;
2. avvertire l'Ente Acquedotto.

Se la causa dell'allagamento è dovuta a fonte non certa o comunque non isolabile, il Coordinatore **dispone lo stato di allarme**. Questo consiste in:

1. avvertire i Vigili del Fuoco;
2. attivare il sistema di allarme per l'evacuazione.

**N. B.:** Durante una emergenza, tutti dovranno attenersi alle disposizioni dei vigili del fuoco e degli organi di soccorso.

#### **4.7 NORME PER EMERGENZA TOSSICA O CHE COMPORTI IL CONFINAMENTO**

##### **NORME PER EMERGENZA TOSSICA O CHE COMPORTI IL CONFINAMENTO (Incendio esterno, trasporto, impedimento all'uscita degli alunni)**

In caso di emergenza per nube tossica, è indispensabile conoscere la durata del rilascio, ed evacuare solo in caso di effettiva necessità. Il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, a salvaguardare l'incolumità degli alunni, in caso di nube tossica o di emergenza che comporti obbligo di rimanere in ambienti confinati il personale è tenuto ad assumere e far assumere agli alunni tutte le misure di autoprotezione conosciute e sperimentate durante le esercitazioni.

Il Coordinatore all'emergenza deve:

- tenere il contatto con gli Enti esterni, per decidere tempestivamente se la durata del rilascio è tale da consigliare l'immediata evacuazione o meno (in generale l'evacuazione è da evitarsi).
- Aspettare l'arrivo delle autorità o le disposizioni delle stesse;
- dispone lo stato di allarme. Questo consiste in far rientrare tutti nella scuola.

In caso di sospetto di atmosfera esplosiva aprire l'interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica.

I docenti devono:

- Chiudere le finestre, tutti i sistemi di ventilazione, le prese d'aria presenti in classe, assegnare agli studenti compiti specifici per la preparazione della tenuta dell'aula, come sigillare gli interstizi con stracci bagnati;
- Mantenersi in continuo contatto con il Coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

Gli studenti devono:

- Stendersi a terra tenere un fazzoletto bagnato sul naso.

I docenti di sostegno devono:

- Curare la protezione degli alunni disabili.

**N. B.:** Durante una emergenza, tutti dovranno attenersi alle disposizioni dei vigili del fuoco e degli organi di soccorso.

#### **4.8 NORME PER I GENITORI**

##### **NORME PER I GENITORI**

Il Capo d'Istituto deve predisporre delle schede informative sintetiche da distribuire ai genitori degli studenti che descrivono:

1. le attività in corso nella scuola sulla pianificazione dell'emergenza;
2. cosa faranno i loro figli a scuola in caso di emergenza;
3. quali sono i comportamenti corretti da tenere nei confronti della scuola, **tra i più importanti il non precipitarsi a prendere i figli per non rendere difficoltosi gli eventuali movimenti dei mezzi di soccorso.**

## **5. ASSISTENZA ALLE PERSONE CON ESIGENZE SPECIALI IN CASO DI INCENDIO**

Il datore di lavoro individua nel presente piano le necessità particolari delle persone con esigenze speciali – persone anziane, donne in stato di gravidanza, persone con disabilità temporanee - e nella redazione delle procedure di evacuazione dal luogo di lavoro affida il compito dell'accoglienza, della sorveglianza e dell'esecuzione delle procedure indicate nel presente piano al personale sotto elencato:

- **Docente di sostegno**
- **Collaboratori scolastici in servizio al piano corrispondente alla classe frequentata dall'allievo/a con esigenze speciali**

### **5.1 PERSONE CON RIDOTTE CAPACITÀ SENSORIALI O MOTORIE**

Il datore di lavoro deve prevedere una adeguata assistenza alle persone con esigenze speciali, indicando misure di supporto alle persone con ridotte capacità sensoriali o motorie, tra le quali adeguate modalità di diffusione dell'allarme, attraverso dispositivi sensoriali (luci, scritte luminose, dispositivi a vibrazione) e messaggi da altoparlanti ove presenti.

All'interno del plesso scolastico sono attualmente presenti n. **1 allievo con esigenze speciali**.

### **PROCEDURA**

Questa procedura fornisce indicazioni per il soccorso e l'evacuazione delle persone con esigenze speciali in situazioni di emergenza. L'evenienza di trasportare o semplicemente assistere disabili in caso d'incendio o altro tipo di emergenza richiede metodiche e comportamenti specifici ed appropriati da parte dei soccorritori.

La possibile presenza di persone disabili in una struttura scolastica, può essere data da colleghi di lavoro o da persone presenti occasionalmente (studenti, visitatori, ecc.). Inoltre, bisogna aggiungere i lavoratori e gli studenti che, anche per periodi brevi, si trovano in uno stato di invalidità anche parziale (es. donne in stato di gravidanza, persone con arti fratturati, ecc.). Sarà cura delle persone che si trovano nelle condizioni appena citate di avvertire la dirigenza per segnalare la propria situazione; tale segnalazione permette agli Addetti stessi di poter meglio intervenire e di poter meglio gestire la situazione di emergenza.

Si deve, inoltre, ricordare che una persona non identificabile come disabile in condizioni ambientali normali, se coinvolta in una situazione di crisi potrebbe non essere in grado di rispondere correttamente, adottando, di fatto, comportamenti tali da configurarsi come condizioni transitorie di disabilità.

### **MISURE DA ATTUARSI AL MOMENTO DEL VERIFICARSI DELL'EMERGENZA**

I criteri generali da seguire nell'evacuazione delle persone disabili sono i seguenti:

- ← attendere lo sfollamento delle altre persone;
- ← accompagnare, o far accompagnare, le persone con capacità motorie o sensoriali ridotte all'esterno dell'edificio;
- ← se non è possibile raggiungere l'esterno dell'edificio, provvedere al trasporto del disabile fino ad un luogo idoneo, possibilmente un locale dotato di finestra, in attesa dei soccorsi (infatti, se nell'edificio non sono presenti spazi calmi\*, né adeguata compartimentazione degli ambienti, nell'eventualità che le scale siano inaccessibili e impraticabili si dovrà trovare/individuare un luogo sufficientemente lontano dal focolaio d'incendio e dotato di finestra accessibile dall'esterno dove attendere l'arrivo dei soccorsi).
- ← segnalare al Centralino di Emergenza o ad un altro Addetto Antincendio l'avvenuta evacuazione del disabile o l'impossibilità di effettuarla.

Si ricorda che è importante impartire ordini chiari, precisi e con tono di voce deciso.

### SCELTA DELLE MISURE DA ADOTTARE

La scelta delle misure da adottare è diversa a seconda della disabilità:

- 1 **Disabili motori:** scegliere un percorso di evacuazione accessibile (privo di ostacoli, gradini, etc.) e fornire assistenza nel percorrerlo
- 2 **Disabili sensoriali:**
  - Uditivi: facilitare la comunicazione (lettura labiale, frasi brevi, frasi scritte)
  - Visivi: manifestare la propria presenza, definire il pericolo, definire le azioni, guidarli in luogo sicuro.
- 3 **Disabili cognitivi:** assicurarsi della percezione del pericolo, fornire istruzioni semplici.

**N. B.:** Si ricorda che i docenti che stanno svolgendo lezioni nelle aule e/o le esercitazioni nei laboratori didattici, allertati dalla squadra di emergenza, o dal sistema di allarme presente nella struttura (ottico - acustico; megafoni; vocale, etc.) provvedono a far uscire gli studenti e a condurli in un luogo sicuro (“punto di raccolta”).

## **6. PRESIDI ANTINCENDIO**

### **6.1 DOTAZIONE ANTINCENDIO**

**Dalle planimetrie appese nelle classi e nei corridoi è rilevabile per numero e tipologia l'ubicazione delle attrezzature antincendio (idranti, estintori, ecc.) in dotazione al complesso.**

#### *6.1.1 IMPIANTI E PRESIDI ANTINCENDIO*

ESTINTORE E POLVERE	X
ESTINTORE A CO2	X
IDRANTI	X

#### *6.1.2 Estintori – Tipologia – Modalità d'impiego*

La manutenzione periodica degli estintori di pronto impiego, avrà frequenza semestrale e comporterà la verifica di:

- condizioni generali di ciascun estintore, manichetta, raccordi e valvola;
- peso dell'estintore;
- controllo della pressione interna mediante apposito manometro;
- integrità del sigillo

La manutenzione è effettuata da ditta esterna specializzata.

Al termine della prova, su ciascun estintore sarà apposto una targhetta con la data e l'esito della verifica.

Estintori che dovessero risultare inefficienti dovranno essere ritirati dalla società fornitrice per la riparazione e temporaneamente sostituiti con un estintore di riserva.

La società di manutenzione è responsabile della sostituzione dell'agente estinguente, alla scadenza della sua efficacia.

#### **Tipi di estintori e loro usi**

**CO2:** USARE ESTINTORI A CO2 SU LIQUIDI INFIAMMABILI, GAS, APPARECCHIATURE ELETTRICHE, SOLIDI

**POLVERE:** USARE ESTINTORI A POLVERE SU LIQUIDI INFIAMMABILI, GAS, SOLIDI

**ACQUA:** USARE ACQUA SU MATERIALI SOLIDI CHE NON SI SCIOLGONO E PER RAFFREDDARE RECIPIENTI E STRUTTURE IN PROSSIMITÀ DELL'INCENDIO.  
DA NON USARE ASSOLUTAMENTE SU APPARECCHIATURE ELETTRICHE IN TENSIONE.

#### *6.1.3 Idranti – Tipologia – Modalità d'impiego*

Gli incendi che si possono domare con gli idranti sono solo quelli in cui si può utilizzare l'acqua, ovverosia i fuochi di classe A; più nello specifico, poiché l'acqua è un buon conduttore di elettricità, è impossibile impiegarla in caso di fuochi di classe E - quelli in cui sono presenti impianti sotto tensione - fuochi di classe C - gas - e fuochi di classe D - metalli, con la sola esclusione di nitriti, nitrati, clorati e permanganati.

Queste attrezzature antincendio debbono essere collocate in luoghi dove nulla possa ostacolarne l'accessibilità, e che è necessaria la massima cautela nell'utilizzo del getto che, se troppo violento, finirebbe per ottenere l'effetto contrario di estendere l'incendio, a causa del differimento della materia infiammata o combustibile al di fuori della zona già in fiamme.

La manutenzione periodica degli idranti avrà le sottoelencate frequenze e comporterà le seguenti verifiche:

CONTROLLO SEMESTRALE	<ul style="list-style-type: none"><li>- verifica dello stato, accessibilità e funzionalità delle cassette, idranti, lancia e manichetta,</li><li>- controllo pressione della rete antincendio ad ogni singolo rubinetto idrante con l'apposito tappo prova pressione con manometro</li></ul>
MANUTENZIONE ANNUALE	<ul style="list-style-type: none"><li>- verifica integrità delle manichette con srotolamento e prova a pressione,</li><li>- verifica della pressione a ogni rubinetto idrante con tappo prova</li></ul>
CONTROLLO OGNI 5 ANNI:	<ul style="list-style-type: none"><li>- prevista la prova collaudo manichetta a 12 Mpa</li></ul>

Tale manutenzione è effettuata da ditta esterna specializzata.

Al termine della prova, deve essere redatto il certificato di manutenzione per ogni controllo.

### Tipi di idranti e loro usi

**IDRANTI A MURO UNI 45:** si compongono di una cassetta murata o sporgente, di un rubinetto idrante e di una lancia e tubazione flessibile, raccordabile, denominata manichetta, della lunghezza massima di 20 metri. La tubazione ha un diametro di 45 mm, caratteristica che conferisce a questo tipo di cassetta l'appellativo di cassetta idrante UNI 45.

**NASPI:** Idranti a muro composti di cassette con tubazioni semirigide da 20 o 25 mm, provviste di un avvolgitubo orientabile, con la tubazione già direttamente congiunta alla lancia e al rubinetto.

**IDRANTI SOPRASUOLO:** detti anche a colonna, riconoscibili grazie alla vernice di colore rosso RAL 3000 - il medesimo degli estintori - resistente agli agenti atmosferici e ai raggi ultravioletti, sono costituiti da un corpo in ghisa, da uno scarico antigelo, dal cosiddetto "cappello" - un dispositivo di forma pentagonale che apre e chiude la valvola di intercettazione mediante una "chiave di manovra" - da una flangia di congiunzione all'impianto di distribuzione e da due sbocchi per la connessione delle manichette.

Allo stesso modo di quelli sottosuolo, sono situati ad una distanza suggerita tra 5 e 10 metri dal perimetro del fabbricato, in base alla sua altezza, e ad una distanza di massimo 60 metri l'uno dall'altro.

#### 6.1.4 REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI

Sarà necessario tenere sempre aggiornato il **registro antincendio**, curato e firmato da personale qualificato di competenza dell'ente locale proprietario, su cui dovranno essere annotati:

- Lavori svolti sull'impianto e/o le modifiche apportate alle aree protette qualora questi possano influire sull'efficacia della protezione
- Le prove eseguite
- I guasti e, se possibile, le relative cause
- L'esito delle verifiche periodiche dell'impianto

Tale registro deve essere sempre tenuto a disposizione per eventuali controlli.

## **7. FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE**

### **7.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Tutti i lavoratori che svolgono incarichi relativi alla prevenzione incendi, lotta antincendi o gestione delle emergenze devono ricevere una specifica formazione antincendio e svolgere specifici aggiornamenti, i cui contenuti minimi sono riportati nell'allegato III del D.M. 02/09/21.

I contenuti minimi dei corsi di formazione e dei corsi di aggiornamento antincendio per addetti al servizio antincendio devono essere correlati al livello di rischio dell'attività così come individuato dal datore di lavoro e sulla base degli indirizzi riportati di seguito.

L'attività di formazione ed aggiornamento, limitatamente alla parte teorica, può utilizzare metodologie di apprendimento innovative, anche in modalità FAD (formazione a distanza) di tipo sincrono e con ricorso a linguaggi multimediali che consentano l'impiego degli strumenti informatici quali canali di divulgazione dei contenuti formativi.

Ai fini dell'organizzazione delle attività formative sono individuati due gruppi di percorsi formativi in funzione della complessità dell'attività e del livello di rischio.

Livello	CLASSIFICAZIONE SCUOLA	Tipo di formazione	Aggiornamento quinquennale
<div style="border: 1px solid black; background-color: #f08080; padding: 5px; text-align: center;"><b>Attività di livello 3</b></div> <div style="margin-left: 40px;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #ffe4c4; padding: 5px; display: inline-block;">scuole di ogni ordine e grado con oltre 1.000 persone presenti</div> </div>		CORSO DI TIPO 3 (ore 16) <b>Idoneità tecnica degli addetti</b>	PARTE TEORICA + ESERCITAZIONI PRATICHE (ore 8)
<div style="border: 1px solid black; background-color: #ffcc99; padding: 5px; text-align: center;"><b>Attività di livello 2</b></div> <div style="margin-left: 40px;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #c1e1c1; padding: 5px; display: inline-block;">scuole di ogni ordine e grado con oltre 300 persone presenti</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #c1e1c1; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 5px;">scuole di ogni ordine e grado con meno di 300 persone presenti*</div> </div>		CORSO DI TIPO 2 (ore 8)	PARTE TEORICA + ESERCITAZIONI PRATICHE (ore 5)
<div style="border: 1px solid black; background-color: #fff2cc; padding: 5px; text-align: center;"><b>Attività di livello 1</b></div> <div style="margin-left: 40px;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #d9ead3; padding: 5px; display: inline-block;">i luoghi di lavoro non compresi nell'allegato I al DPR 1° agosto 2011, n. 151</div> </div>	<b>X</b>	CORSO DI TIPO 1 (ore 4)	ESERCITAZIONI PRATICHE (ore 2)

\* i luoghi di lavoro compresi nell'allegato I al DPR 1° agosto 2011, n. 151, con esclusione delle attività di livello 3

Ai sensi dell'art.7, comma 2 del D.M. 2/9/21 i corsi di aggiornamento dovranno essere effettuati:

- ✓ Entro lo scadere del quinto anno dalla data di svolgimento dell'ultimo corso di formazione o aggiornamento se non antecedente al 4/10/2017.

- ✓ Entro il 4/10/2023 se la data di svolgimento dell'ultimo corso di formazione o aggiornamento è antecedente al 4/10/2017.

## **7.2 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE**

Nella scuola sono previsti addestramenti periodici per la prevenzione di incidenti, infortuni, malattie professionali e per le situazioni di emergenza.

Inoltre, all'atto dell'assunzione, il personale riceverà un addestramento consono alle funzioni che andrà a coprire. L'addestramento all'emergenza verrà attuato con frequenza annuale; l'approfondimento del corso sarà adeguato alle specifiche funzioni coperte.

Il personale delle Squadre di Emergenza sarà adeguatamente addestrato, su:

- **Antincendio**
- **Emergenze**
- **Evacuazione**

Al termine di ogni esercitazione, il Responsabile della Sicurezza provvederà alla compilazione di un apposito verbale.

### *7.2.1 Registro Controlli Periodici*

Deve essere predisposto un registro dei controlli periodici agli impianti elettrici, dell'illuminazione di sicurezza, dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e di controllo, delle aree a rischio specifico e dell'osservanza della limitazione dei carichi d'incendio a cura dell'amministrazione comunale proprietaria dell'immobile.

## **7.3 INFORMAZIONE**

L'informazione deve interessare tutti i lavoratori anche quelli non coinvolti in prima persona nella squadra d'emergenza; il personale esterno abitualmente presente nella scuola, il personale esterno sporadicamente presente (docenti esterni, etc.) e gli studenti.

L'informazione è volta essenzialmente a informare lavoratori e studenti sul comportamento da seguire nel caso d'emergenza.

Questo tipo di informazioni sono essenziali per impedire libere iniziative da parte del personale non designato, che potrebbero ostacolare le operazioni della squadra d'emergenza.

Le modalità d'informazione previste sono le seguenti:

- Distribuzione al personale e agli alunni (abituale ed occasionale) di un estratto del piano d'emergenza, in cui sia chiaramente esplicito il comportamento da tenere in caso di emergenza e di evacuazione
- Affissione delle planimetrie (per ogni piano) indicanti le uscite d'emergenza, le vie di fuga, i punti di raccolta fissati, come previsto dal DM. 26/8/1992
- Due esercitazioni di emergenza annuali
- Coinvolgere gli studenti e i lavoratori nella definizione di quella che può considerarsi la mappa locale dei rischi, per guidarli a comprendere i meccanismi di generazione degli incidenti e a sapere affrontare più coscientemente il momento dell'emergenza. E' questo il momento dell'apprendimento delle tecniche di autoprotezione e delle modalità d'uso dei DPI, della simulazione dell'emergenza.

L'informazione agli insegnanti e agli studenti prevede incontri per l'acquisizione delle procedure e dei comportamenti individuali nel piano, lo studio dei comportamenti specifici con le prove in sito e la partecipazione a dibattiti.

- E' stato sintetizzato il Piano di Emergenza in un foglio informativo che verrà distribuito ai vari soggetti (*Allegato - FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA*).

### 7.3.1 LAVORI DI DITTE ESTERNE

Si dovrà garantire la costante applicazione dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 con tutti i lavoratori autonomi e/o imprese esterne che dovessero prestare servizio presso il corpo dell'istituto. Sono presenti con cadenza periodica lavoratori di ditte esterne, quali:

- Prestatori di servizi all'interno dell'istituto (gestione refettori, distribuzione pasti e cottura);
- Eventuali ditte specializzate per la gestione di software e reti informatiche;
- Addetti al controllo dei presidi antincendio;
- Addetti alla manutenzione;
- Altri ed eventuali addetti autorizzati.

Queste ditte esterne potrebbero per negligenza o imprudenza innescare incendi o modificare le attuali condizioni di sicurezza; per questo a lavorazioni ultimate si dovrà provvedere a verificare l'integrità dei locali e il corretto funzionamento degli impianti.

### 7.4 ESERCITAZIONE ANTINCENDIO

Ai sensi Art. 12 del DM 26/08/92: Deve essere predisposto un piano di emergenza e devono essere fatte prove di evacuazione, almeno due volte nel corso dell'anno scolastico. Si ricorda inoltre che vige l'obbligo per l'istituto di formare periodicamente il personale in merito alle principali procedure di intervento in caso d'emergenza.

### 7.5 AGGIORNAMENTO DEL PIANO

L'aggiornamento del Piano di Emergenza è a cura della Dirigenza.

Il Piano viene aggiornato ogni qualvolta siano apportate alla scuola modifiche sostanziali nella tipologia e distribuzione della popolazione, nelle dotazioni di emergenza, nelle funzioni e nei nominativi di organico, etc. In assenza di variazioni di rilievo, il Piano viene comunque controllato con frequenza annuale.

UNA COPIA DEL PRESENTE PIANO DI EMERGENZA È STATA CONSEGNATA AL RAPPRESENTATE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA CHE HA PRODOTTO LE SEGUENTI SEGNALAZIONI:

---

---

---

---

Saranno inoltre prodotti opuscoli informativi per alunni, docenti e squadra di emergenza per un coinvolgimento diretto anche delle famiglie, le quali saranno comunque informate in merito alla pianificazione avvenuta tramite i loro rappresentanti di plesso.

## **8. CONCLUSIONI**

Il presente Piano di Evacuazione non ha la pretesa di risolvere e codificare tutte le possibili situazioni reali che si possono verificare in un Istituto scolastico.

È indispensabile che tutti concorrano a migliorare e razionalizzare quanto qui previsto, soprattutto dopo le simulazioni.

**Tutti sono invitati, nello spirito che sottende al D.lgs. 81/08, a far pervenire, possibilmente per iscritto, considerazioni, consigli, o quant'altro ritengano utile per il miglioramento del Piano, al Coordinatore per l'Emergenza nella persona del Dirigente Scolastico ed al Servizio di Prevenzione e Protezione.**

## 9. ALLEGATI

### 9.1 PRONTUARIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA

#### *FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA*

Il presente opuscolo costituisce una sintesi del Piano di **Emergenza/ Evacuazione della Scuola**, redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione e indirizzato a tutte le componenti della scuola (studenti, personale docente e non docente, dirigenti), a cui si rinvia per un'informazione più completa.

Questo prontuario delinea molto brevemente i comportamenti da tenere nell'eventualità di un'emergenza e/o di evacuazione della scuola, affinché tutti possano averne una conoscenza almeno di carattere essenziale.

**Le azioni e i compiti di ciascuno devono coordinarsi in un programma che ha come scopo la sicurezza di tutti; devono perciò essere improntate a senso di responsabilità e ad attiva collaborazione.**

Di seguito vengono riportate le disposizioni in tema di:

1. avvertenze per l'Emergenza
2. emergenze prevedibilmente più rilevanti (incendio e terremoto)
3. procedura di Evacuazione
4. norme generali di comportamento
5. avvertenze per i Genitori
6. norme sul Primo Soccorso
7. segnaletica essenziale

#### **1) EMERGENZA**

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Dirigente Scolastico, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

L'inizio emergenza è contraddistinto dall'attivazione della sirena antincendio.

#### **2) NORME PER L'EMERGENZA**

##### **a) INCENDIO**

**Chiunque si accorga dell'incendio:**

- avverte la persona addestrata all'uso dell'estintore che interviene immediatamente;
- avverte il Coordinatore che si reca sul luogo dell'incendio e dà disposizione di:
- avvertire, se l'incendio è di vaste proporzioni, i VVF e se del caso il Pronto Soccorso;
- dare il segnale di evacuazione;
- avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

**Se il fuoco è domato in 5-10 minuti il Coordinatore dispone lo stato di cessato allarme, dando l'avviso di fine emergenza.**

## **b) EMERGENZA SISMICA**

### **I docenti devono:**

- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

### **Gli studenti devono:**

- Posizionarsi ordinatamente nelle zone sicure;
- Proteggersi, durante il sisma, dalla caduta di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di architravi;
- Nel caso si proceda alla evacuazione seguire le norme specifiche di evacuazione.

### **I docenti di sostegno devono:**

- curare la protezione degli alunni disabili.

**Il Coordinatore dell'emergenza**, in relazione alla dimensione del terremoto, darà disposizione di:

- procedere all'evacuazione immediata ed eventualmente dare il segnale di allarme;
- interrompere immediatamente l'erogazione dell'energia elettrica;
- avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

## **3) PIANO DI EVACUAZIONE**

### **PROCEDURA DI EVACUAZIONE**

**All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:**

- 1) La/il Sig. \_\_\_\_\_ è incaricata di richiedere telefonicamente il soccorso degli enti che le verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto;
- 2) Il responsabile di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:
  - disattivare l'interruttore elettrico di piano;
  - disattivare l'erogazione del gas metano;
  - aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
  - impedire l'accesso nei percorsi non previsti dal piano di emergenza.
- 3) Il Docente presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione;
- 4) Ogni classe uscita in corridoio sotto il controllo del docente e in ordine si avvia all'uscita assegnatale.
- 5) Il Responsabile di piano sorveglierà che nei corridoi e alle uscite siano rispettate le norme e non si creino panico o confusione.
- 6) I docenti liberi da impegni e i non docenti presidiano corridoi e porte, avendo cura che a transitare per le scale siano per primi gli studenti del primo piano, in modo da evitare rallentamenti e ostruzioni nel momento in cui l'afflusso sulle scale di persone provenienti dal primo incontra l'afflusso dal piano terra.
- 7) Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, gli addetti indicati come soccorritori, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Gli

addetti che rimarranno in aula dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula;

- 8) Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il **modulo n° 2** (modulo di evacuazione) che consegnerà al Responsabile dell'area di raccolta.
- 9) Il Responsabile dell'area di raccolta esterno ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il **modulo n° 1** (scheda riepilogativa dell'area di raccolta) che consegnerà al Capo d'Istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'Istituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.
- 10) Saranno date disposizioni sul rientro o il non rientro a scuola.

#### 4) NORME PER L'EVACUAZIONE VALIDE PER TUTTI

- Interrompere tutte le attività
- Lasciare gli oggetti personali dove si trovano
- Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non urlare
- Uscire ordinatamente Incolonnandosi dietro l'insegnante
- Procedere in fila indiana
- Rispettare le precedenze derivanti dalle priorità dell'evacuazione
- Seguire le vie di fuga indicate
- Raggiungere l'area di raccolta assegnata

#### IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO RICORDARSI DI:

- Camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;
- Se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe, sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati; segnalare la propria presenza dalle finestre.

#### 5) NORME PER I GENITORI

La scuola ha predisposto un Piano di Emergenza e di Evacuazione che prevede le misure necessarie per fronteggiare qualunque tipo di eventuale emergenza ed evitare ulteriori pericoli. Il presente opuscolo ne costituisce una sintesi, utile a ricordare soprattutto agli studenti le procedure più importanti ed essenziali.

**Per quanto riguarda i Genitori, fra i comportamenti corretti da tenere, i più importanti possono essere considerati:**

1. Il non precipitarsi a prendere i figli con i propri mezzi di trasporto per non rendere difficoltosi gli eventuali movimenti dei mezzi di soccorso.
2. Nel caso siano presenti a scuola durante una eventuale emergenza: adeguarsi alle disposizioni Loro impartite dal Personale della scuola secondo le modalità previste dal Piano di Emergenza

#### 6) NORME DI PRONTO SOCCORSO

- Non fare nulla se non si ha una preparazione specifica
- Se l'infortunato è grave, chiamare il Pronto Soccorso esterno
- Non spostare né muovere l'infortunato
- Evitare affollamenti sul luogo per facilitare l'opera di soccorso

- Sistemare l'infortunato nelle migliori condizioni possibili: allentargli i vestiti, aprirgli il colletto, scioglierli la cintura e se occorre coprirlo con una coperta
- Se occorre, inviare il paziente dal medico, dopo il primo soccorso
- Non dare mai bevande alle persone prive di sensi
- Praticare ai soggetti a rischio di soffocamento e a chi è colpito da corrente elettrica la respirazione artificiale
- In caso di ferite, disinfettarle, coprirle con garza sterile e fasciarle
- In caso di emorragie, coprire la ferita con garza e comprimerla

### 7) SEGNALETICA DI SICUREZZA

				
<b>DIREZIONE VIA DI FUGA</b>	<b>PERCORSO DA SEGUIRE USCITA DI SICUREZZA</b>	<b>PRESIDIO PRONTO SOCCORSO</b>	<b>ESTINTORE</b>	<b>IDRANTE</b>

**9.2 MODULO N° 2 – SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL’AREA DI RACCOLTA**

**MODULO N° 1**

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL’AREA DI RACCOLTA

Scuola **PANTANO**

data \_\_\_\_\_

**Infanzia**

**Primaria**

Area di raccolta \_\_\_\_\_

Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi

Firma del Responsabile dell’area di raccolta  
\_\_\_\_\_

***N.B. Il Servizio Portineria deve tenere un registro delle presenze all’interno della scuola di visitatori, fornitori, ecc. che in caso di evacuazione consenta il controllo della loro fuoriuscita.***

**9.3 MODULO N° 2 – MODULO DI EVACUAZIONE**

**MODULO N° 2**

**MODULO DI EVACUAZIONE**

(da tenere nel registro di classe o affisso lungo il percorso di esodo)

Scuola **PANTANO**

data \_\_\_\_\_

Infanzia

Primaria

CLASSE \_\_\_\_\_

ALLIEVI

**PRESENTI**

n°

**EVACUATI**

n°

**DISPERSI\***

**FERITI\***

n.b. \* segnalazione nominativa

Notazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

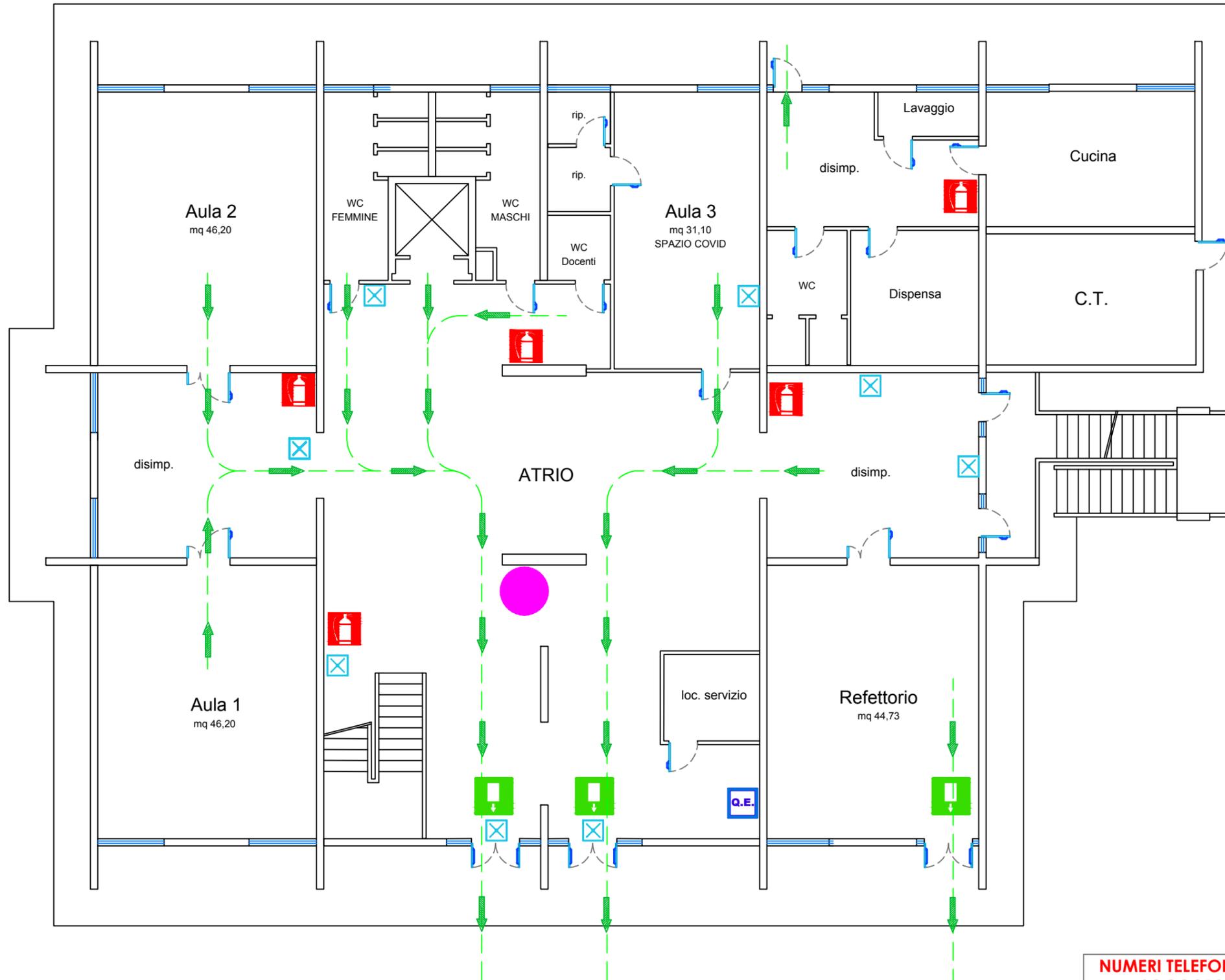
FIRMA DEL DOCENTE

\_\_\_\_\_

# PLANIMETRIA DI EVACUAZIONE IN EMERGENZA Istituto Comprensivo PIGNOLA (PZ)

## SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA - PANTANO

### PIANTA PIANO TERRA



  
**PUNTO DI RACCOLTA**

#### \* OBIETTIVI

L'obiettivo del presente piano di evacuazione è di garantire, in caso di sinistro, l'ordinato deflusso delle persone presenti nei locali del plesso scolastico.

#### \* ADEMPIMENTI PROCEDURALI DA ADOTTARE IN OGNI CLASSE ALL'INIZIO D'ANNO

In ogni classe saranno identificati:

**APRI-FILA:** hanno l'incarico di aprire le porte dell'aula e guidare la classe verso il punto di raccolta esterno



**SERRA-FILA:** hanno l'incarico di chiudere le porte dell'aula e controllare che nessuno dei compagni di classe rimanga indietro



Gli alunni usciranno dall'aula in fila indiana appoggiando la mano sulla spalla del compagno che sta avanti

#### \* OPERAZIONI QUOTIDIANE DEL PERSONALE AUSILIARIO

Il personale ausiliario, prima dell'inizio delle lezioni, provvederà ad assicurarsi dell'agibilità (interna ed esterna) di tutte le uscite di sicurezza, verificando che:

- tutte le porte siano apribili con tranquillità;
- i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza, siano sgombri da impedimenti che ne ostacolino l'esodo;
- nessun veicolo sia posteggiato davanti alle uscite (normali e di sicurezza).

#### \* ATTIVAZIONE PROCEDURA DI ALLARME E DI EVACUAZIONE

L'ordine di evacuazione dell'edificio, a seguito del verificarsi di un incendio e di altre situazioni di pericolo, sarà dato dal Dirigente, dai suoi collaboratori e, in assenza di questi, dai docenti individuati e segnalati preventivamente. L'allarme sarà segnalato tramite attivazione della segnalazione acustica o sonora di piano e/o con suono prolungato ad intermittenza, per circa due minuti, di una specifica campana.

Nel caso in cui la campana non possa essere utilizzata, l'ordine di evacuazione sarà dato verbalmente in ogni classe, aula magna, aula laboratorio ecc, dal personale ausiliario assegnato al piano. In ogni caso il personale ausiliario provvederà ad aprire le porte delle uscite di sicurezza che fanno parte del sistema di esodo e controllare che nessun alunno e/o altre persone, al suono o comunicazione d'allarme, rimanga all'interno della struttura (laboratori, bagni, uffici ecc) e che tutte le porte del piano, usciti gli alunni, siano chiuse.

Il personale incaricato, comunicherà immediatamente i fatti alle centrali di soccorso (Vigili del fuoco, Pronto soccorso, Ambulanze, Vigili Urbani, Carabinieri) i cui numeri saranno scritti su apposito pannello.

L'insegnante di sostegno e/o personale appositamente individuato (nel caso di presenza di disabili), provvederà a raggiungere il disabile affidatogli ed ad assisterlo durante e dopo l'evacuazione seguendo la "colonna" che defluisce dall'aula, predisponendosi in coda alla classe.

#### \* PROCEDURA INIZIO / TERMINE EVACUAZIONE

In presenza di una situazione d'allarme in ogni ambiente scolastico, DOCENTI ed ALUNNI saranno tenuti al seguente comportamento:

1. Interromperanno immediatamente ogni attività;
2. Tralasceranno il recupero di oggetti personali che potrebbero determinare impedimento durante l'evacuazione (ad esempio cartelle zaini);
3. Si rimetteranno in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami mentre gli alunni apriranno le porte; i docenti provvederanno ad aprire la porta;
4. Ogni docente di classe porterà con sé il registro di classe per l'immediato riscontro, raggiunto il punto di raccolta, che tutti i suoi alunni siano usciti;
5. L'alunno chiudi-fila provvederà a controllare che nessun compagno sia rimasto nell'aula e chiuderà la porta;
6. Seguendo il percorso indicato dall'apposita segnaletica (planimetria del piano e segnali di salvataggio) scritta bianca su campo verde, gli alunni e il personale raggiungeranno le uscite;

Lo sfollamento dovrà avvenire in modo ordinato, in particolare nella discesa delle scale, senza correre e spingersi.

Non appena l'edificio sarà completamente evacuato il personale individuato provvederà a:

1. Disattivare gli impianti;
2. Raggiungere il punto di raccolta coadiuvando i docenti nella sorveglianza degli alunni.

#### \* PERSONALE IN VISITA

Eventuali visitatori dovranno eseguire le indicazioni degli addetti alla sorveglianza ed in ogni caso raggiungere l'ingresso usufruito per l'accesso.

#### \* PUNTO DI RACCOLTA

Raggiunto il punto di raccolta, ogni classe resterà unita e il docente accompagnatore controllerà che tutti gli alunni che si trovavano a scuola al momento dell'allarme siano presenti. Eventuali mancanze saranno immediatamente segnalate ai responsabili della sicurezza e alle forze di soccorso.

Le classi resteranno nel punto di raccolta fino a quando il Preside, Collaboratori, responsabili della sicurezza comunicheranno il rientro a scuola o il congedo per tutti gli alunni.

#### NUMERI TELEFONICI DI SOCCORSO

Soccorso pubblico di emergenza	113
Vigili del Fuoco	115
Carabinieri	112
Pronto soccorso Autoambulanze	118

#### SEGNALI DI SICUREZZA E SALVATAGGIO

Uscita d'emergenza		Estintore portatile	
Telefono di emergenza		Pulsante e allarme incendio	
Cassetta di pronto soccorso		Idrante UNI 45	
PERCORSO DI USCITA: - Uscita in alto - Uscita in orizzontale - Uscita in basso		Quadro elettrico	
illuminazione di emergenza			SIETE QUI
			YOU ARE HERE
			VOUS ÊTES ICI
			IHR SEID HIER
			

Elaborato da: Novembre 2020

Il Tecnico  
ing. Maria D'Amore

Via A. Bertazzoni n.100 - 85100 Potenza  
Tel/fax 0971 56369 Cell. 347 1296696  
P.IVA 01718340761  
e\_mail: ingdamore@gmail.com

